



ДУМА
Лазовского муниципального округа
Приморского края

РЕШЕНИЕ

Принято решением Думы
Лазовского муниципального округа
06 ноября 2020 года

**Об Уставе Лазовского муниципального
округа Приморского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.03.2020 № 727-КЗ «О Лазовском муниципальном округе Приморского края», Дума Лазовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Принять Устав Лазовского муниципального округа Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Устав Лазовского муниципального района, принятый решением Думы муниципального образования Лазовский район от 29.06.2005 № 146 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазовский район»;

- решение Думы Лазовского муниципального района от 25.01.2006 № 253 «О внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального района»;

- решение Думы Лазовского муниципального района от 28.02.2007 № 378 «О внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального района»;

- решение Думы Лазовского муниципального района от 26.12.2007 № 453 «О внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального района»;

- решение Думы Лазовского муниципального района от 04.07.2008 № 33 «О внесении изменений в Устав Лазовского муниципального района»;

- решение Думы Лазовского муниципального района от 24.11.2008 № 71 «О внесении изменений в Устав Лазовского муниципального района»;

- решение Думы Лазовского муниципального района от 24.06.2009 № 136-МПА «О внесении изменений в Устав Лазовского муниципального района»;

- решение Думы Лазовского муниципального района от 26.01.2010 № 184-МПА «О внесении изменений в Устав Лазовского муниципального района»;

- решение Думы Лазовского муниципального района от 31.03.2010 № 195-МПА «О внесении изменений в Устав Лазовского муниципального района»;

- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 31.10.2012 № 67 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 29.04.2013 № 81 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 01.08.2013 № 91 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 16.01.2014 № 98 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 07.07.2014 № 106 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 16.01.2015 № 122 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 03.09.2015 № 137 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 12.04.2016 № 12 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 23.03.2017 № 36 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 14.02.2018 № 68 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 17.04.2018 № 73 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 10.09.2018 № 84 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 07.12.2018 № 93 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 29.08.2019 № 119 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 01.11.2019 № 123 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 30.12.2019 № 137 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения»;
- решение муниципального комитета Бенеvского сельского поселения от 16.07.2020 № 154 «О внесении изменений в Устав Бенеvского сельского поселения».

3. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Синегорье» после его государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после его государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю.

И.о. главы Лазовского
муниципального района

Н.М. Фролков

с. Лазо
06.11.2020
№ 39-МПА

Принят решением Думы
Лазовского муниципального округа
от 06.11.2020 г. № 39-МПА

с изменениями от 31.03.2021 № 107- МПА,
от 26.05.2021 № 149-МПА,
от 30.06.2021 № 159-МПА,
от 24.11.2021 № 245-МПА

УСТАВ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Мы, депутаты Думы Лазовского муниципального округа, действуя от имени населения Лазовского муниципального округа, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Приморского края и законами Приморского края, сознавая свою ответственность перед населением, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций, уважая права и свободы человека и гражданина в качестве высших ценностей, добиваясь большей эффективности в осуществлении местного самоуправления, обеспечения законности действий органов и должностных лиц местного самоуправления Лазовского муниципального округа, признавая необходимость юридического оформления статуса Лазовского муниципального округа и создания правовой основы для его всестороннего развития, принимаем Устав Лазовского муниципального округа, определяющий правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, устанавливающий участие населения в решении вопросов местного значения, структуру органов местного самоуправления, компетенцию и порядок деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав Лазовского муниципального округа является высшим нормативным правовым актом Лазовского муниципального округа, который в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим федеральным и краевым законодательством, Уставом Приморского края регулирует организацию и деятельность местного самоуправления, устанавливает права и обязанности жителей Лазовского муниципального округа по осуществлению местного самоуправления, полномочия иных органов местного самоуправления, экономическую и финансовую основы осуществления местного самоуправления.

Устав Лазовского муниципального округа обладает наибольшей юридической силой по отношению к актам органов и должностных лиц местного самоуправления, действует непосредственно, обязателен для исполнения всеми расположенными на территории Лазовского муниципального округа организациями независимо от их организационно правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

Статья 1. Правовой статус Лазовского муниципального округа

1. Лазовский муниципальный округ является муниципальным образованием в составе Приморского края.
2. Официальным наименованием муниципального образования является «Лазовский муниципальный округ Приморского края».
3. Официальное сокращённое наименование – Лазовский муниципальный округ.
4. Лазовский муниципальный округ как муниципальное образование имеет Устав, муниципальную собственность, местный бюджет, иные органы местного

самоуправления и не входит в состав какого-либо иного муниципального образования.

5. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Лазовский муниципальный округ Приморского края», «Лазовский муниципальный округ», «муниципальный округ» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

6. В соответствии с законом Приморского края от 04.03.2020 № 727-КЗ «О Лазовском муниципальном округе Приморского края», органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа являются правопреемниками органов местного самоуправления Преображенского городского поселения, Беневского сельского поселения, Валентиновского сельского поселения, Лазовского сельского поселения, Чернорученского сельского поселения и Лазовского муниципального района, которые на день создания Лазовского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории на основании законодательных актов Российской Федерации, с даты, начиная с которой указанные органы местного самоуправления приступают к исполнению полномочий в соответствии с положениями части 5 статьи 84 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа являются правопреемниками по имущественным обязательствам, возникшим вследствие действий (бездействия) местных Советов народных депутатов (районных, городских, районных в городах, поселковых, сельских), их исполнительных комитетов и должностных лиц, в случае, если совершение таких или аналогичных действий относится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации к решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории, на которой ранее действовали местные Советы народных депутатов (районные, городские, районные в городах, поселковые, сельские), их исполнительные комитеты и должностные лица. В случае, если имущественные обязательства, в том числе о возмещении ущерба, возникли вследствие действий (бездействия) как местных Советов народных депутатов (районных, городских, районных в городах, поселковых, сельских), их исполнительных комитетов и должностных лиц, так и иных органов государственной власти и управления РСФСР и их должностных лиц и если на момент предъявления требований по обязательствам совершение таких или аналогичных действий осуществляется органами местного самоуправления и органами государственной власти в соответствии с установленным законодательными актами Российской Федерации разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления, требования по указанным обязательствам удовлетворяются органами местного самоуправления и соответствующими органами государственной власти в равных долях, если иное распределение бремени имущественной ответственности между ними не установлено федеральными законами.

Статья 2. Состав территории Лазовского муниципального округа

1. Лазовский муниципальный округ является административно-территориальной единицей, в состав которой входят поселок городского типа Преображение, сёла Беневское, Валентин, Глазковка, Данильченково, Заповедный,

Зеленый, Киевка, Кишинёвка, Лазо, Свободное, Скалистое, Сокольчи, Старая Каменка, Черноручье, Чистоводное, маяк Маяк-Островной.

2. Территорию Лазовского муниципального округа составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, перечисленных в части 1 настоящей статьи, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения, рекреационные земли и иные земли независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ Лазовского муниципального округа.

3. Административным центром Лазовского муниципального округа является село Лазо.

4. Границы Лазовского муниципального округа устанавливаются законом Приморского края от 04.03.2020 № 727-КЗ «О Лазовском муниципальном округе Приморского края».

Общая протяженность границы Лазовского муниципального округа составляет примерно 432,6 км, из них 280,7 км - сухопутная часть и 169,4 км - водная часть границы.

Лазовский муниципальный округ граничит на севере с Чугуевским муниципальным округом, на северо-востоке - с Ольгинским муниципальным районом, на западе - с Партизанским муниципальным районом. На юго-востоке граница Лазовского муниципального округа проходит по береговой линии Японского моря.

Статья 3. Официальные символы Лазовского муниципального округа

1. Лазовский муниципальный округ вправе иметь свой герб, флаг, эмблемы и другие символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

2. Положение и геральдическое описание герба, флага и других символов принимаются представительным органом округа – Думой Лазовского муниципального округа, с последующим утверждением в геральдическом Совете Администрации Приморского края.

Статья 4. Почетное звание и поощрения Лазовского муниципального округа

1. За особые заслуги перед округом жителям Лазовского муниципального округа может быть присвоено звание «Почетный житель Лазовского муниципального округа»;

2. Положения о звании «Почетный житель Лазовского муниципального округа» утверждается Думой Лазовского муниципального округа.

-

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального округа

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения";

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной полицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- 14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;
- 15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;
- 16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Приморского края, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья);
- 17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;
- 20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;
- 21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;
- 22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;
- 23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;
- 24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 25) формирование и содержание муниципального архива;
- 26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого

с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- 40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 41) осуществление муниципального лесного контроля;
- 42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;
- 44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.
- 45) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

Статья 6. Права органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:
 - 1) создание музеев муниципального округа;
 - 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
 - 6) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 7) создание условий для развития туризма;
 - 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
 - 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам

независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Лазовского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Приморского края.

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского края Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Лазовского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Лазовского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

6) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

7) в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Лазовского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Лазовского муниципального округа, преобразования Лазовского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Лазовского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Лазовского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Лазовского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Лазовского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Лазовского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Лазовского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Думы Лазовского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация

проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Лазовского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального округа.

2. Законами Приморского края в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа и органами государственной власти Приморского края. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий Законодательного Собрания Приморского края. Такие законы Приморского края вступают в силу с начала очередного финансового года.

Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти Приморского края полномочий органов местного самоуправления в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления охраны общественного порядка, установления структуры органов местного самоуправления, изменения границ территории Лазовского муниципального округа, а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 8 части 1 статьи 17 и частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

3. Органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа, вправе в соответствии с Уставом Лазовского муниципального округа принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Лазовского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Лазовского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Лазовского муниципального округа органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

5. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Приморского края полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края переходят к органам местного самоуправления Лазовского муниципального округа, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов

республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Приморского края, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Приморского края, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае, если в соответствии с федеральным законом или законами Приморского края полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти Приморского края, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Приморского края, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, полномочия по принятию которых перешли к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Приморского края, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Приморского края и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Приморского края, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Приморского края, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Приморского края, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

Статья 8. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16, частью 2 статьи 16.2 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых местным бюджетам из федерального бюджета и бюджета Приморского края). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Приморского края Российской Федерации, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Приморского края.

3. Федеральные законы, законы Приморского края Российской Федерации не могут содержать положений, определяющих объем расходов за счет средств местных бюджетов.

4. Возложение на муниципальный орган обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

Статья 9. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

1. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

2. Нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Приморского края грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

3. Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Приморского края в целях поощрения лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований.

Статья 10. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Приморского края, по вопросам, не отнесенным в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Приморского края, отдельными государственными полномочиями Приморского края - законами Приморского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается. Органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями при условии передачи им необходимых для осуществления таких полномочий материальных и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна государству.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Приморского края законами Приморского края допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа, если иное не установлено федеральным законом или законом Приморского края.

4. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Лазовского муниципального округа.

6. Федеральный закон, закон Приморского края, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, должны содержать:

1) вид или наименование муниципального образования, органы местного самоуправления которого наделяются соответствующими полномочиями;

2) перечень прав и обязанностей органов местного самоуправления, а также прав и обязанностей органов государственной власти при осуществлении соответствующих полномочий;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из федерального бюджета, бюджета Приморского края для осуществления соответствующих полномочий, включая федеральные или региональные государственные минимальные социальные стандарты;

4) перечень подлежащих передаче в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных средств, необходимых для

осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления, или порядок определения данного перечня;

5) порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий;

6) порядок осуществления органами государственной власти контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, и наименования органов, осуществляющих указанный контроль;

7) условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

7. Закон субъекта Российской Федерации, предусматривающий наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, также должен содержать положения, определяющие:

1) права и обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Российской Федерации, аналогичные правам и обязанностям федеральных органов исполнительной власти, предусмотренным федеральным законом, в соответствии с которым осуществление указанных полномочий передается органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и связанным с осуществлением переданных полномочий, в случае, если закрепление таких прав и обязанностей не противоречит федеральным законам;

2) права и обязанности органов местного самоуправления, связанные с осуществлением переданных им государственных полномочий Российской Федерации, аналогичные правам и обязанностям высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), предусмотренным федеральным законом, в соответствии с которым осуществление указанных полномочий передается органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и связанным с осуществлением переданных полномочий, в случае, если закрепление таких прав и обязанностей не противоречит федеральным законам.

8. Федеральные законы, законы Приморского края, предусматривающие передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления, могут содержать положения, предусматривающие обязанность органов местного самоуправления использовать по определенному назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Приморского края в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, в пределах своей

компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

2. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», могут содержать положения, предусматривающие:

- 1) порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий, а также особенности такого участия;
- 2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Думой Лазовского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА 3.
ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЕМ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ
В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Лазовского муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Лазовского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Лазовского муниципального округа и главы Лазовского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Приморского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Лазовского муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Лазовского муниципального округа и главой Лазовского муниципального округа, оформляется правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа и главы Лазовского муниципального округа.

5. Дума Лазовского муниципального округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Лазовского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Думой Лазовского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Лазовского муниципального округа, органов государственной власти Приморского края, избирательной комиссии Приморского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Лазовского муниципального округа, а обеспечение его проведения осуществляется

исполнительным органом государственной власти Приморского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Лазовского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Лазовского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом Лазовского муниципального округа.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Думой Лазовского муниципального округа в сроки, предусмотренные Уставом Лазовского муниципального округа. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Территориальной Избирательной Комиссией Лазовского муниципального округа или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края. Законом Приморского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами устанавливаются виды избирательных систем, которые могут применяться при проведении муниципальных выборов, и порядок их применения.

4. Выборы в Лазовском муниципальном округе проводятся на основе по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по многомандатным избирательным округам.

5. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является день окончания установленного срока полномочий указанного органа, определяемый в соответствии с федеральным законом и законом Приморского края

6. Решение о назначении выборов депутатов Думы Лазовского муниципального округа должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования

7. Решение Думы Лазовского муниципального округа о назначении даты муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов осуществляется за счет средств бюджета Лазовского муниципального округа.

Статья 14. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Лазовского муниципального округа

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основания для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются Уставом Лазовского муниципального округа.

Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Лазовском муниципальном округе (избирательном округе депутата Думы Лазовского муниципального округа).

3. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ Лазовского муниципального округа, преобразования Лазовского муниципального округа

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ Лазовского муниципального округа, преобразовании Лазовского муниципального

округа проводится голосование по вопросам изменения границ Лазовского муниципального округа, преобразования Лазовского муниципального округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ Лазовского муниципального округа, преобразования Лазовского муниципального округа назначается Думой муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

3. Подготовка и проведение голосования по вопросам изменения границ Лазовского муниципального округа, преобразования Лазовского муниципального округа осуществляется избирательной комиссией муниципального округа.

4. Голосование по вопросам изменения границ Лазовского муниципального округа, преобразования Лазовского муниципального округа считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей Лазовского муниципального округа, или части Лазовского муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Лазовского муниципального округа, преобразование Лазовского муниципального округа считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Лазовского муниципального округа.

5. Голосование и установление итогов голосования по вопросам изменения границ Лазовского муниципального округа, преобразования Лазовского муниципального округа на части территории Лазовского муниципального округа проводится в аналогичном порядке, установленном для голосования на всей территории муниципального образования.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ Лазовского муниципального округа, преобразования Лазовского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию в газете «Синегорье».

Статья 15.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Лазовского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий сельского старосты.

3) в соответствии с законом Приморского края на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта

1.2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу

введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Приморского края.

1.3. Сход граждан, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться главой Лазовского муниципального округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, численностью не менее 10 человек.

Проведение схода граждан обеспечивается главой Лазовского муниципального округа.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Думы Лазовского муниципального округа, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к

компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию муниципального округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, сельский староста (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения

инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан сельским старостой.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой муниципального округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Приморского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Администрацию муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан сельским старостой.

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Лазовского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Лазовского муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Лазовского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа.

Статья 18. Сельский староста

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Лазовском муниципальном округе, может назначаться сельский староста.

2. Сельский староста назначается Главой Лазовского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Приморского края с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности сельского старосты.

4. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий сельского старосты составляет три года.

Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Думы Лазовского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса сельского старосты могут устанавливаться Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Думой Лазовского муниципального округа, главой Лазовского муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Лазовского муниципального округа, главы Лазовского муниципального округа или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Лазовского муниципального округа, назначаются Думой Лазовского муниципального округа, а по инициативе главы Лазовского муниципального округа или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой Лазовского муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Лазовского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Лазовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Лазовского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам

решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 20. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Лазовского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Лазовского муниципального округа, главы Лазовского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Лазовского муниципального округа или главы Лазовского муниципального округа, назначается соответственно Думой Лазовского муниципального округа или главой Лазовского муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Лазовского муниципального округа в порядке, установленном Уставом Лазовского муниципального округа.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа, Уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа, Уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа, Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Лазовского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Лазовского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Лазовского муниципального округа или главы Лазовского муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Приморского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Лазовского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом Лазовского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Лазовского муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Думы Лазовского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа;
- 2) за счет средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Приморского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 25. Структура органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа образуют:

- представительный орган Лазовского муниципального округа – Дума Лазовского муниципального округа (далее Дума округа);
- глава муниципального образования – глава Лазовского муниципального округа (далее глава округа), он же глава администрации Лазовского муниципального округа;
- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация Лазовского муниципального округа (далее администрация округа);
- контрольно-счетная палата Лазовского муниципального округа.

2. Дума Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа, избирательная комиссия Лазовского муниципального округа наделяются настоящим Уставом правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа, определенные частью первой настоящей статьи, наделяются настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Лазовского муниципального округа.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории Лазовского муниципального округа.

5. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчётность, подконтрольность органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

Наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-

распорядительного органа муниципального образования) установлены законом Приморского края от 04.03.2020 № 727-КЗ «О Лазовском муниципальном округе Приморского края».

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Лазовского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Лазовского муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Дума Лазовского муниципального округа избирается сроком на пять лет, установленный Законом Приморского края «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных образований и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», и состоит из 15 депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по многомандатным избирательным округам.

При проведении выборов в Думу Лазовского муниципального округа схема избирательных округов утверждается Постановлением Главы Лазовского муниципального округа.

Организацию проведения первого заседания первого созыва Думы Лазовского муниципального округа Приморского края осуществляет глава Лазовского муниципального округа.

Материально-техническое обеспечение проведения выборов в Думу Лазовского муниципального округа осуществляет администрация Лазовского муниципального округа.

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Лазовского муниципального района, которые на день создания Лазовского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, конституциям (уставам), законам и иным нормативным правовым актам Приморского края, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления.

8. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Лазовского муниципального округа.

9. Решение Думы Лазовского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы Лазовского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Лазовского муниципального округа.

11. Местное самоуправление в Российской Федерации гарантируется правом на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате выполнения

органами местного самоуправления во взаимодействии с органами государственной власти публичных функций.

Статья 26. Дума Лазовского муниципального округа

1. Представительным органом Лазовского муниципального округа является Дума Лазовского муниципального округа, которая избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании

2. Дума Лазовского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом, сроком на пять лет.

Думе муниципального округа принадлежит право от имени населения Лазовского муниципального округа принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом.

3. Дума Лазовского муниципального округа вправе осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Заседание Думы Лазовского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Думы Лазовского муниципального округа проводятся не реже одного раза в месяц.

5. Вновь избранный состав Думы Лазовского муниципального округа собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы Лазовского муниципального округа в правомочном составе.

6. Полномочия Думы Лазовского муниципального округа прекращаются со дня начала работы Думы Лазовского муниципального округа нового созыва.

7. Полномочия Думы Лазовского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) если соответствующим судом установлено, что Думой Лазовского муниципального округа принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а Дума Лазовского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила обжалованное решение. При наличии указанного основания губернатор Приморского края в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Лазовского муниципального округа;

2) если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Лазовского муниципального округа, в течение трех месяцев подряд не проводила правомочные заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Лазовского муниципального округа;

3) Закон Приморского края Российской Федерации о роспуске Думы Лазовского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

4) Депутаты Думы Лазовского муниципального округа, распущенного на основании пункта 7.2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Приморского края Российской Федерации о роспуске Думы Лазовского муниципального округа, обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Лазовского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

5) Принятия Думой муниципального округа решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы Лазовского муниципального округа. В этом случае не позднее четырнадцати дней со дня принятия Думой Лазовского муниципального округа решения о самороспуске Территориальной избирательной комиссией Лазовского муниципального округа должны быть назначены выборы депутатов Думы Лазовского муниципального округа.

6) Вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Лазовского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

7) в случае преобразования Лазовского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения Лазовского муниципального округа;

8) в случае увеличения численности избирателей Лазовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Лазовского муниципального округа.

8. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Думы Лазовского муниципального округа либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом Дума Лазовского муниципального округа имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае регламент Думы Лазовского муниципального округа исполняется ею в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за сто процентов.

9. исключена

10. Деятельность Думы Лазовского муниципального округа регулируется Регламентом Думы Лазовского муниципального округа.

11. Дума Лазовского муниципального округа обладает правами юридического лица в соответствии с Уставом Лазовского муниципального округа.

Статья 27. Полномочия Думы Лазовского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы Лазовского муниципального округа находятся:

1) избрание главы Лазовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) принятие Устава Лазовского муниципального округа, внесение изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа;

3) утверждение местного бюджета Лазовского муниципального округа и отчета о его исполнении;

4) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) утверждение стратегии социально-экономического развития Лазовского муниципального округа;

6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

8) определение порядка участия Лазовского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

11) принятие решения об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку;

12) утверждение правил благоустройства территории Лазовского муниципального округа;

13) заслушивание ежегодных отчетов главы Лазовского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Лазовского муниципального округа и иных подведомственных главе Лазовского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Лазовского муниципального округа.

2. Иные полномочия Думы Лазовского муниципального округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с Уставом и законами Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа.

3. Помимо полномочий Думы Лазовского муниципального округа определенных частью первой настоящей статьи, к компетенции Думы Лазовского муниципального округа относятся:

1) утверждение структуры администрации Лазовского муниципального округа;

2) формирование контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка ее работы и полномочий;

3) формирование избирательной комиссии Лазовского муниципального округа;

4) установление порядка и условий размещения денежных средств Лазовского муниципального округа, участия муниципального округа в инвестиционных проектах;

5) определение порядка и принятие решений о присвоении почетных званий, об учреждении стипендий, премий гражданам, проживающим на территории Лазовского муниципального округа;

6) определение порядка приватизации муниципального имущества;

7) рассмотрение, утверждение генеральных планов, землепользования и застройки территории Лазовского муниципального округа, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, утверждение схем территориального планирования Лазовского муниципального округа;

8) определение, в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории муниципального округа;

9) внесение в органы государственной власти Приморского края законодательных инициатив;

10) назначение местного референдума в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности главы Лазовского муниципального округа;

12) осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом к ее ведению;

4. Нормативные правовые акты Думы Лазовского муниципального округа, предусматривающие введение, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Лазовского муниципального округа только по инициативе главы Лазовского муниципального округа или при наличии заключения главы Лазовского муниципального округа.

5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Лазовского муниципального округа, направляется главе Лазовского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Лазовского муниципального округа, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Лазовского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Лазовского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Лазовского муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой Лазовского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Лазовского муниципального округа, он подлежит подписанию главой Лазовского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

6. Организацию деятельности Думы Лазовского муниципального округа в соответствии с Уставом Лазовского муниципального округа осуществляет председатель Думы Лазовского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава.

7. Расходы на обеспечение деятельности Думы Лазовского муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Думой Лазовского муниципального округа или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы Лазовского муниципального округа и депутатов.

8. Полномочия Думы Лазовского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Думы Лазовского муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия Думой округа решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Думы Лазовского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Лазовского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей Лазовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Лазовского округа.

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

9. Досрочное прекращение полномочий Думы Лазовского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий её депутатов.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Думы Лазовского муниципального округа, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в Думу Лазовского муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 28. Фракции в Думе Лазовского муниципального округа

1. Депутаты Думы Лазовского муниципального округа, избранные по многомандатным избирательным округам, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается Законом Приморского края и (или) Регламентом либо иным актом Думы Лазовского муниципального округа.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе Лазовского муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Статья 29. Организация деятельности Думы Лазовского муниципального округа

1. Основной организационной формой деятельности Думы Лазовского муниципального округа являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Думы Лазовского муниципального округа. По результатам заседания Дума Лазовского муниципального округа принимает решения, заявления, обращения. Заседания Думы муниципального округа проводятся гласно и носят открытый характер. Дума Лазовского муниципального округа самостоятельно определяет свою структуру и имеет свой аппарат специалистов. Штатное расписание аппарата Думы муниципального округа утверждается председателем Думы муниципального округа.

2. Заседание Думы муниципального округа правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов. Решения Думы муниципального округа принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального округа, если иное не установлено федеральными законами и настоящим Уставом.

3. Дума Лазовского муниципального округа собирается на свое первое заседание не позднее, 30 дней после избрания 2/3 от ее численного состава.

Первое заседание вновь избранного состава Думы Лазовского муниципального округа созывается председателем Думы Лазовского муниципального округа предыдущего созыва, который открывает первое заседание Думы Лазовского муниципального округа. Первое заседание Думы Лазовского муниципального округа проводит старейший депутат.

4. Заседания Думы Лазовского муниципального округа проводятся открыто. В случаях, предусмотренных Регламентом, заседания Думы Лазовского муниципального округа могут проводиться закрыто.

5. Очередные заседания Думы Лазовского муниципального округа созываются не реже одного раза в месяц и проводятся председателем Думы Лазовского муниципального округа или заместителем председателя по его поручению. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме установленных, являются внеочередными. Порядок созыва и проведения внеочередных заседаний Думы Лазовского муниципального округа определяется ее Регламентом.

6. Порядок созыва, подготовки и проведения заседания Думы Лазовского муниципального округа, также формы ее работы устанавливаются ее Регламентом.

7. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнения депутатов Думы Лазовского муниципального округа могут проводиться рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

8. Дума Лазовского муниципального округа из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ее ведению.

9. Дума Лазовского муниципального округа вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Лазовского муниципального округа.

10. Количественный и персональный состав комиссий Думы Лазовского муниципального округа определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Думой Лазовского муниципального округа.

11. Думу Лазовского муниципального округа возглавляет председатель Думы Лазовского муниципального округа, избираемый депутатами из своего состава открытым голосованием большинством голосов на первом заседании. Порядок

избрания председателя Думы Лазовского муниципального округа, порядок отставки или освобождения (отзыва) от должности председателя Думы Лазовского муниципального округа определяется Регламентом Думы Лазовского муниципального округа, утверждаемым Думой Лазовского муниципального округа.

12. Председатель Думы Лазовского муниципального округа избирается на срок ее полномочий.

13. Председатель Думы Лазовского муниципального округа:

1) организует работу Думы муниципального округа;

2) осуществляет полномочия руководителя аппарата Думы муниципального округа;

3) организует деятельность постоянных комиссий, временных комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний Думы муниципального округа;

4) дает поручения постоянным комиссиям Думы муниципального округа по предметам их ведения;

5) созывает заседания Думы муниципального округа, доводит до сведения депутатов Думы муниципального округа дату и время их проведения, проект повестки дня, руководит подготовкой заседаний;

6) председательствует на заседаниях Думы муниципального округа;

7) подписывает решения Думы муниципального округа ненормативного характера по вопросам организации деятельности Думы Лазовского муниципального округа, об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа, протоколы заседаний и другие внутренние документы Думы муниципального округа;

8) направляет утвержденные Думой муниципального округа нормативные правовые акты главе Лазовского муниципального округа для подписания и обнародования;

9) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа;

10) организует прием граждан в Думе муниципального округа;

11) представляет Думу муниципального округа в отношениях с населением муниципального округа, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, органами власти, судами;

12) открывает и закрывает лицевые счета Думы муниципального округа;

13) информирует население о деятельности Думы муниципального округа;

14) является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в бюджете на осуществление деятельности Думы муниципального округа;

15) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Приморского края, настоящему Уставу

14. На первом заседании Думы Лазовского муниципального округа из состава депутатов Думы Лазовского муниципального округа избирается заместитель председателя Думы Лазовского муниципального округа. Порядок избрания заместителя председателя Думы Лазовского муниципального округа определяется Регламентом Думы Лазовского муниципального округа.

Заместитель председателя Думы Лазовского муниципального округа по решению Думы Лазовского муниципального округа может исполнять обязанности на постоянной основе.

15. Заместитель председателя Думы Лазовского муниципального округа выполняет свои функции в соответствии с Регламентом, осуществляет деятельность, связанную с организационно-техническим обеспечением Думы Лазовского муниципального округа, выполняет поручения председателя Думы Лазовского муниципального округа, в случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя Думы Лазовского муниципального округа.

16. Расходы на обеспечение деятельности Думы муниципального округа предусматриваются в бюджете Лазовского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 30. Депутат Думы Лазовского муниципального округа

1. Депутатом Думы Лазовского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, и обладающий избирательным правом.

2. На основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Лазовского муниципального округа, также могут быть избраны депутатами Думы Лазовского муниципального округа.

3. Депутаты Думы Лазовского муниципального округа избираются на срок полномочий Думы Лазовского муниципального округа, установленный настоящим Уставом. Полномочия депутата Думы Лазовского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Лазовского муниципального округа нового созыва.

4. Депутаты Думы Лазовского муниципального округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной настоящим Уставом численности Думы Лазовского муниципального округа, включая председателя Думы Лазовского муниципального округа.

Гарантии осуществления полномочий депутатам устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

5. Депутаты, председатель Думы Лазовского муниципального округа имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия. По решению Думы Лазовского муниципального округа депутаты имеют нагрудный знак.

Положение об удостоверении депутата, председателя Думы муниципального округа, а также Положение о нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются Думой Лазовского муниципального округа.

6. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Думы Лазовского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

6.1. Депутат Думы Лазовского муниципального осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено

международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной

власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей

7. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, проводится по решению Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в порядке, установленном законом Приморского края.

10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 9 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Думе Лазовского муниципального округа с лишением права занимать должности в Думе Лазовского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Думе Лазовского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 11 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Приморского края Российской Федерации.

12.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

13. Полномочия депутата Думы Лазовского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Думы Лазовского муниципального округа;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и иными федеральными законами;

12) полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) Депутат Думы Лазовского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования;

14) решение Думы Лазовского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Лазовского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Лазовского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Приморского края Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Лазовского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Лазовского муниципального округа данного заявления.

14. Депутат Думы Лазовского муниципального округа информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

15. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривортовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

16. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

17. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

18. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Депутат Думы Лазовского муниципального округа ведет прием, рассматривает поступившие к нему заявления и жалобы, принимает меры к их разрешению.

20. Депутат Думы Лазовского муниципального округа, группа депутатов имеют право на депутатский запрос и депутатское обращение в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Приморском крае, к должностным лицам местного самоуправления в Приморском крае, руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

Депутатским запросом признается по решению Думы Лазовского муниципального округа обращение депутата или группы депутатов, оформленное в письменном виде.

Орган или должностное лицо рассматривают и направляют ответ на депутатский запрос или депутатское обращение в установленные законом сроки.

21. Депутату Думы Лазовского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий, защита прав, чести и достоинства.

22. Формами депутатской деятельности являются:

1) Председатель Думы Лазовского муниципального округа, депутат Думы Лазовского муниципального округа принимают личное участие в заседании Думы Лазовского муниципального округа и пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой Лазовского муниципального округа;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа;

Депутат Думы Лазовского муниципального округа принимает личное участие в работе постоянных и временных комиссий, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом решающего голоса.

Депутат Думы Лазовского муниципального округа может принимать участие в работе комиссий, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса;

3) подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Думы муниципального округа;

4) участие в выполнении поручений Думы муниципального округа;

5) работа с избирателями.

23. Депутат Думы Лазовского муниципального округа вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Думы Лазовского муниципального округа настоящим Уставом.

24. Для реализации своих полномочий депутат Думы Лазовского муниципального округа вправе:

1) иметь удостоверение, подтверждающее его полномочия и статус.

2) по решению Думы Лазовского муниципального округа иметь нагрудный знак.

Положения об удостоверениях, о нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются муниципальными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа.

- 3) предлагать вопросы для рассмотрения Думой Лазовского муниципального округа;
 - 4) вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - 5) вносить проекты правовых актов и поправки к ним, проекты правовых актов о внесении изменений в действующие акты либо о признании указанных актов утративших силу, приостановлении действия правовых актов, а также вносить предложения о разработке и принятии новых правовых актов;
 - 6) вносить депутатский запрос;
 - 7) высказывать мнения по персональному составу создаваемых представительным органом комиссий (комитетов) и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Думы Лазовского муниципального округа;
 - 8) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;
 - 9) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании. Депутат, не выступивший на заседании представительного органа в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления. Текст выступления прилагается к протоколу заседания Думы Лазовского муниципального округа;
 - 10) выступать по мотивам голосования и с обоснованием своих предложений и замечаний;
 - 11) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, подотчетных и (или) подконтрольных Думе Лазовского муниципального округа, а также запрашивать и изучать необходимые документы и информационно-справочные материалы по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности;
 - 12) оглашать на заседании Думы Лазовского муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - 13) вносить депутатские обращения;
 - 14) вносить предложения о необходимости проверок исполнения правовых актов Думы Лазовского муниципального округа, проведении депутатских расследований;
 - 15) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лазовского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами
25. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой Лазовского муниципального округа, депутатами могут быть образованы депутатские объединения - фракции и депутатские группы
- Порядок образования, деятельности, полномочия депутатских объединений устанавливаются правовым актом Думы Лазовского муниципального округа.
26. В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании Думы Лазовского муниципального округа обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа.
- Порядок реализации права депутата на обращение с вопросом к должностным лицам на заседании Думы Лазовского муниципального округа определяется Регламентом Думы Лазовского муниципального округа.
27. Для осуществления должностных полномочий председателю Думы Лазовского муниципального округа, депутату Думы Лазовского муниципального округа,

округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

Депутату Думы Лазовского муниципального округа, для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий предоставляется служебный транспорт в соответствии с муниципальным правовым актом.

28. Депутату, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата, осуществляющего свою деятельность на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляемого депутату, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, устанавливается муниципальным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа и не может превышать 45 календарных дней.

Депутату, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, также предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

Депутату, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа.

Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии депутату, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

29. Председатель Думы, депутаты Думы Лазовского муниципального округа может направляться в служебные командировки.

Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

30. Время замещения муниципальной должности на постоянной основе председателем Думы, депутатом Думы Лазовского муниципального округа засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

31. Депутат Думы Лазовского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, пользуется правом на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

32. Депутат Думы Лазовского муниципального округа по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

33. Депутату Думы Лазовского муниципального округа обеспечиваются необходимые условия при проведении отчетов перед избирателями и встреч с избирателями. В целях обеспечения проведения отчетов перед избирателями, встреч

с избирателями на основании письменного заявления депутата, органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения безвозмездно предоставляют помещения, в порядке, установленном Думой Лазовского муниципального округа.

34. Председателю Думы, депутату Думы Лазовского муниципального округа обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в соответствующий орган местного самоуправления.

Запрашиваемая лицами, указанными в абзаце первом части 36 настоящей статьи, информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном действующим законодательством.

При обращении в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Лазовского муниципального округа, соответствующие должностные лица обеспечивают лиц, указанных в абзаце первом части 36 настоящей статьи, консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью.

Председателю Думы Лазовского муниципального округа, депутату Думы Лазовского муниципального округа обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа или финансируемых (полностью или частично) за счет средств местного бюджета. Порядок размещения материалов, представляемых депутатом, устанавливается муниципальным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа

35. На время участия в заседании Думы Лазовского муниципального округа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий Думы Лазовского муниципального округа, заседаниях депутатских объединений депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы (службы).

Депутату Думы Лазовского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет три рабочих дня в месяц.

36. Депутат вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

Помощники депутата выполняют его поручения во взаимоотношениях с избирателями, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности устанавливаются Думой Лазовского муниципального округа.

37. Депутату Думы Лазовского муниципального округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, ежемесячно со дня избрания производится возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью.

Размер ежемесячного возмещения, порядок и сроки его выплаты, устанавливаются Думой Лазовского муниципального округа.

38. Финансовое обеспечение гарантий для депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной и непостоянной основе, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 31. Глава Лазовского муниципального округа

1. Глава Лазовского муниципального округа является высшим должностным лицом Лазовского муниципального округа, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения .

2. Глава Лазовского муниципального округа избирается Думой Лазовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет, возглавляет местную администрацию, не может исполнять полномочия председателя Думы Лазовского муниципального округа.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лазовского муниципального округа устанавливается Думой Лазовского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Лазовского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Лазовского муниципального округа. При этом, половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Лазовского муниципального округа, а другая половина – Губернатором Приморского края.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Законом Приморского края могут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

В случае принятия закона Приморского края, изменяющего порядок избрания главы муниципального образования, Устав Лазовского муниципального округа подлежит приведению в соответствие с указанным законом Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу указанного закона Приморского края.

В случае принятия закона Приморского края, изменяющего порядок избрания главы муниципального образования, данный порядок применяется после истечения срока полномочий главы Лазовского муниципального округа, избранного до дня вступления в силу указанного закона Приморского края Российской Федерации.

Думе Лазовского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Лазовского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4. Главой Лазовского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год и обладающий пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранный гражданин также может быть избран главой муниципального округа.

5. Глава Лазовского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Думы Лазовского муниципального округа. Голосование является открытым.

6. Глава Лазовского муниципального округа, в пределах полномочий, установленных федеральным законом:

1) представляет Лазовский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Лазовского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Лазовского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Лазовского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

7. Глава Лазовского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Лазовского муниципального округа.

8. Глава Лазовского муниципального округа представляет Думе Лазовского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

9. Глава Лазовского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы Лазовского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Помимо полномочий главы Лазовского муниципального округа, определенных частью 6 настоящей статьи, к компетенции главы Лазовского муниципального округа относятся:

1) В сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами.

2) Глава муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

2.1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2.2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

2.3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

2.4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

2.5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

2.6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

2.7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

2.8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами.

3). Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определенный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой Лазовского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа

государственной власти Приморского края) в порядке, установленном законом Приморского края.

12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы Лазовского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

13. К главе Лазовского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

14. Порядок принятия решения о применении к главе Лазовского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 13 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Приморского края.

15. Полномочия главы Лазовского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Лазовского муниципального округа,

Днем вступления главы Лазовского муниципального округа в должность считается день публичного принятия им присяги, которая должна быть принесена им в течение 15 дней со дня принятия Думой Лазовского муниципального округа решения об избрании главы Лазовского муниципального округа.

16. Глава муниципального округа, вступая в должность, приносит присягу следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Лазовского муниципального округа, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Приморского края и законы Приморского края, Устав Лазовского муниципального округа, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина. Торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленную мне власть, честно и добросовестно

выполнять возложенные на меня обязанности в целях обеспечения благополучия и процветания Лазовского муниципального округа».

17. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа.
- 12) преобразования Лазовского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения Лазовского муниципального округа
- 13) увеличение численности избирателей Лазовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Лазовского муниципального округа.
- 14) отрешения от должности в случае издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу или законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 15) отрешения от должности в случае совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование

субвенций из федерального бюджета или Приморского края, если это установлено соответствующим судом, а глава Лазовского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

16) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

18. Полномочия главы Лазовского муниципального округа, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального округа, его (ее) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

2) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы Лазовского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации Лазовского муниципального округа.

20. В случае досрочного прекращения полномочий главы Лазовского муниципального округа избрание главы Лазовского муниципального округа, избираемого Думой Лазовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы Лазовского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы Лазовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Лазовского муниципального округа в правомочном составе.

21. В случае, если глава Лазовского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) об отрешении от должности главы Лазовского муниципального округа, либо на основании решения Думы Лазовского муниципального округа об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Лазовского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы Лазовского муниципального округа, избираемого Думой Лазовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 32. Гарантии осуществления полномочий главы Лазовского муниципального округа

1. Гарантии осуществления полномочий главы Лазовского муниципального округа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

2. Глава Лазовского муниципального округа имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия и статус.
Положение об удостоверении главы муниципального округа, образец и описание удостоверения утверждаются Думой Лазовского муниципального округа.
3. Для осуществления должностных полномочий главе Лазовского муниципального округа предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.
4. Для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий главе муниципального округа предоставляется служебный автотранспорт в соответствии с муниципальным правовым актом.
5. Глава Лазовского муниципального округа вправе обращаться в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, а также к руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к полномочиям главы Лазовского муниципального округа и входящих в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц.
6. Глава Лазовского муниципального округа, по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право беспрепятственно посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа.
7. Главе Лазовского муниципального округа обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в администрацию Лазовского муниципального округа.
Запрашиваемая информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном федеральным законодательством.
8. При обращении в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Лазовского муниципального округа, соответствующие должностные лица обеспечивают главу Лазовского муниципального округа консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью.
9. Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы Лазовского муниципального округа, устанавливаются муниципальным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
10. Главе Лазовского муниципального округа предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением денежного вознаграждения.
Ежегодный оплачиваемый отпуск главы Лазовского муниципального округа состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого главе Лазовского муниципального округа устанавливается муниципальным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа и не может превышать 45 календарных дней.
11. Главе Лазовского муниципального округа предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

12. Главе Лазовского муниципального округа устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа.

Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии главе Лазовского муниципального округа, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

13. Финансовое обеспечение гарантий для главы Лазовского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета.

14. Глава Лазовского муниципального округа не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования,

муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

15. Глава Лазовского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

16. Глава Лазовского муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении

17. Глава Лазовского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Приморского края, занимать иные государственные должности Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава Лазовского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

18. Глава Лазовского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия председателя Думы Лазовского муниципального округа.

Статья 33. Полномочия главы Лазовского муниципального округа

1. Глава, Лазовского муниципального округа являясь высшим должностным лицом Лазовского муниципального округа, осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Лазовский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Лазовского муниципального округа;

- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Лазовского муниципального округа;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Лазовского муниципального округа;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Полномочия главы Лазовского муниципального округа, как главы администрации Лазовского муниципального округа:

- 1) организует выполнение нормативных правовых актов Думы Лазовского муниципального округа в пределах своей компетенции;
- 2) обладает правом внесения в Думу муниципального округа проектов муниципальных правовых актов;
- 3) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития Лазовского муниципального округа;
- 4) представляет на рассмотрение и утверждение Думы муниципального округа проект бюджета Лазовского муниципального округа и отчёт об его исполнении;
- 5) представляет Думе Лазовского муниципального округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) вносит в Думу Лазовского муниципального округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы Лазовского муниципального округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов и средств местного бюджета;
- 7) представляет на утверждение в Думу Лазовского муниципального округа проекты планов и программ социально-экономического развития, бюджета муниципального округа, отчеты об их исполнении;
- 8) представляет Думе Лазовского муниципального округа структуру администрации Лазовского муниципального округа, формирует администрацию Лазовского муниципального округа;
- 9) вносит в Думу Лазовского муниципального округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы Лазовского муниципального округа;
- 10) организует исполнение бюджета Лазовского муниципального округа, распоряжается средствами бюджета Лазовского муниципального округа, в соответствии с утверждённым Думой муниципального округа бюджетом Лазовского муниципального округа и действующим законодательством;
- 11) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения;
- 12) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;
- 13) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

14) руководит администрацией Лазовского муниципального округа на принципах единоначалия;

15) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

16) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации округа, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает и утверждает отчёты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

17) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

18) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации округа;

19) осуществляет личный приём граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами Приморского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа.

Статья 34. Глава администрации Лазовского муниципального округа

1. Главой администрации Лазовского муниципального округа является глава Лазовского муниципального округа.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации Лазовского муниципального округа.

3. Полномочия главы администрации Лазовского муниципального округа, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа.

12) преобразования Лазовского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения Лазовского муниципального округа

13) увеличение численности избирателей Лазовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Лазовского муниципального округа.

14) отрешения от должности в случае издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу или законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

15) отрешения от должности в случае совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или Приморского края, если это установлено соответствующим судом, а глава Лазовского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

16) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 35. Полномочия главы администрации Лазовского муниципального округа

1. Глава администрации Лазовского муниципального округа вправе:

1) представлять администрацию Лазовского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами;

2) действовать без доверенности от имени местной администрации, представлять интересы местной администрации на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3) выдавать доверенности, в том числе руководителям отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации, совершать другие юридически значимые действия;

4) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа и иными

муниципальными правовыми актами муниципального образования, издавать постановления по решению вопросов местного значения муниципального образования, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации;

5) использовать в пределах своих полномочий материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования;

6) открывать лицевой счет местной администрации;

7) обращаться с запросом и получать в порядке, установленном федеральными законами или законами Приморского края, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

8) посещать в порядке, установленном федеральными законами, законами Приморского края, в целях исполнения обязанностей Главы местной администрации органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, иные организации;

9) участвовать в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами;

10) распределять между заместителями главы администрации обязанности, в случаях, установленных федеральным законодательством, делегировать свои права заместителям главы администрации;

12) применять в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации;

13) рассматривает отчёты и доклады руководителей отраслевых и территориальных органов администрации Лазовского муниципального округа;

14) организует проверку деятельности отраслевых и территориальных органов администрации Лазовского муниципального округа;

15) принимает меры по обеспечению и защите интересов Лазовского муниципального округа в органах государственной власти;

16) от имени администрации Лазовского муниципального округа подписывает иски, заявления в суд, арбитражный суд, иные судебные органы;

17) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Лазовского муниципального округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Лазовского муниципального округа;

18) обладает правом инициативы назначения местного референдума, предлагает изменения и дополнения в настоящий Устав;

19) осуществлять иные права, установленные Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

20) в случае отсутствия Главы Лазовского муниципального округа - главы администрации Лазовского муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его

обязанности временно осуществляет первый заместитель главы администрации Лазовского муниципального округа.

2. Глава администрации Лазовского муниципального округа в связи с исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, имеет право:

1) издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Приморского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Приморского края, в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации, выполнение которой необходимо для осуществления таких полномочий;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

3) запрашивать у Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Приморского края;

4) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

5) определять перечень отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации и (или) должностных лиц местной администрации, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий.

3. Глава администрации Лазовского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным

уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.1. Глава администрации Лазовского муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу об административном правонарушении.

4. Глава администрации Лазовского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы администрации Лазовского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Глава администрации Лазовского муниципального округа в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, обязан:

1) организовать работу местной администрации, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

2) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Приморского края сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Приморского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

5) предоставлять уполномоченным государственным органам Приморского края в порядке, установленном законами Приморского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

6) оказывать органам государственной власти Российской Федерации содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

7) оказывать органам государственной власти Приморского края содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Приморского края;

8) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

9) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Приморского края нарушений требований законов Приморского края по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Приморского края;

10) принимать при наступлении условий и в порядке, установленных

федеральными законами или законами Приморского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления;

11) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Статья 36. Администрация Лазовского муниципального округа

1. Администрация Лазовского муниципального округа (администрация округа) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным настоящим Уставом, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрацией муниципального округа руководит глава администрации Лазовского муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казённым учреждением.

4. Структура администрации Лазовского муниципального округа утверждаются Думой Лазовского муниципального округа по представлению главы администрации Лазовского муниципального округа. В структуру администрации Лазовского муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Лазовского муниципального округа.

5. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Лазовского муниципального округа, как правило, не обладают правами юридического лица.

6. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального округа осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых главой муниципального округа.

7. Заместители главы администрации муниципального округа назначаются и освобождаются от должности главой администрации муниципального округа.

8. Руководители органов администрации муниципального округа по доверенности главы администрации муниципального округа могут заключать договоры, соглашения.

9. Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального округа, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с бюджетом муниципального округа, утверждённым Думой муниципального округа.

Статья 37. Полномочия администрации Лазовского муниципального округа

1. К компетенции администрации Лазовского муниципального округа относятся следующие полномочия:

1) организация решения вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с решениями Думы Лазовского муниципального округа и постановлениями главы Лазовского муниципального округа;

- 2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития муниципального округа, утверждённых Думой Лазовского муниципального округа;
- 3) разработка проекта бюджета Лазовского муниципального округа;
- 4) исполнение бюджета Лазовского муниципального округа;
- 5) организация решения вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;
- 6) контроль за использованием территорий и инфраструктуры муниципального округа;
- 7) управление муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Думы Лазовского муниципального округа;
- 8) осуществление муниципального контроля на территории Лазовского муниципального округа;
- 9) иные полномочиями, отнесенные к ее компетенции настоящим Уставом и решениями Думы Лазовского муниципального округа;
- 10) иные полномочиями, отнесенные к компетенции исполнительно-распорядительного органа Лазовского муниципального округа федеральными законами, законами Приморского края.

Статья 38. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Приморского края Российской Федерации.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 39. Контрольно-счетная палата Лазовского муниципального округа

1. Контрольно-счетным органом Лазовского муниципального округа является Контрольно-счетная палата Лазовского муниципального округа, которая является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Лазовского муниципального округа.

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе Лазовского муниципального округа.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

5. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, настоящим Уставом. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа осуществляется также законами Приморского края

Статья 40. Избирательная комиссия Лазовского муниципального округа

1. Осуществление подготовки и проведения муниципальных выборов, подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы муниципального округа, главы муниципального округа, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа возлагается на избирательную комиссию Лазовского муниципального округа.

2. В соответствии с Федеральным законом избирательная комиссия Лазовского муниципального округа является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления. Избирательная комиссия Лазовского муниципального округа может обладать статусом юридического лица.

3. Срок полномочий избирательной комиссии Лазовского муниципального округа составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия Лазовского муниципального округа формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

5. Дума Лазовского муниципального округа формирует избирательную комиссию Лазовского муниципального округа на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также на основе предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учёбы, предложений избирательной комиссии Лазовского муниципального округа предыдущего состава, избирательной комиссии Приморского края.

6. Дума Лазовского муниципального округа обязана назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Лазовского муниципального округа на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Приморского края, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Приморского края, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Думе Лазовского муниципального округа.

7. Дума Лазовского муниципального округа не позднее чем за месяц (если иной, более продолжительный, срок не установлен законом Приморского края) до истечения срока полномочий избирательной комиссии Лазовского муниципального округа, обязана опубликовать в средствах массовой информации своё решение о предстоящем формировании избирательной комиссии Лазовского муниципального округа. В решении должна содержаться информация о сроках и порядке представления предложений о кандидатурах в состав избирательной комиссии Лазовского муниципального округа, количестве членов избирательной комиссии Лазовского муниципального округа. Количественный состав избирательной комиссии Лазовского муниципального округа может быть также утвержден Думой муниципального округа при принятии решения о персональном составе избирательной комиссии Лазовского муниципального округа.

8. В соответствии с Федеральным законом Дума Лазовского муниципального округа обязана назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Лазовского муниципального округа на основе поступивших предложений избирательной комиссии Приморского края.

9. Избирательная комиссия Лазовского муниципального округа собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении её членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии Лазовского муниципального округа предыдущего состава, при этом избирательная комиссия Лазовского муниципального округа правомочна приступить к работе, если её состав сформирован не менее чем на две трети от установленной численности. Со дня первого заседания избирательной комиссии Лазовского муниципального округа нового состава полномочия избирательной комиссии Лазовского муниципального округа предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий избирательной комиссии Лазовского муниципального округа исчисляется со дня ее первого заседания.

10. Председатель избирательной комиссии Лазовского муниципального округа избирается тайным голосованием на её первом заседании из числа членов избирательной комиссии Лазовского муниципального округа с правом решающего голоса в следующем порядке:

а) при наличии предложения избирательной комиссии Приморского края – по предложению избирательной комиссии Приморского края;

б) в случае отсутствия предложения избирательной комиссии Приморского края – по предложениям, внесенным членами избирательной комиссии Лазовского муниципального округа с правом решающего голоса.

Решение о предложении кандидатуры для избрания председателем избирательной комиссии Лазовского муниципального округа принимается на заседании избирательной комиссии Лазовского муниципального округа большинством голосов от установленного числа членов этой комиссии с правом решающего голоса.

Если предложенная избирательной комиссией Приморского края кандидатура на должность председателя избирательной комиссии муниципального округа будет отклонена, избирательная комиссия Приморского края обязана предложить новую кандидатуру из числа членов избирательной комиссии Лазовского муниципального округа с правом решающего голоса. В случае неизбрания председателя избирательной комиссии Лазовского муниципального округа в ходе первого заседания комиссии оно откладывается до представления новой кандидатуры

соответственно избирательной комиссией Приморского края, избирательной комиссией муниципального округа.

11. Если избирательная комиссия Приморского края, избирательная комиссия Лазовского муниципального округа в результате обсуждения всех других, кроме ранее отклоненной, кандидатур из числа членов избирательной комиссии Лазовского муниципального округа, не заявивших самоотвода, не приняла решения о предложении избирательной комиссии Лазовского муниципального округа иной кандидатуры на указанную должность, избирательная комиссия Приморского края, избирательная комиссия муниципального округа вправе повторно принять решение о предложении на должность председателя избирательной комиссии Лазовского муниципального округа ранее отклоненной кандидатуры либо решение о предложении членам избирательной комиссии Лазовского муниципального округа определить кандидатуру самостоятельно.

12. Заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии Лазовского муниципального округа избираются тайным голосованием на её первом заседании из числа членов избирательной комиссии Лазовского муниципального округа с правом решающего голоса по их предложениям.

13. Решения избирательной комиссии Лазовского муниципального округа об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии Лазовского муниципального округа принимаются на заседании избирательной комиссии Лазовского муниципального округа большинством голосов от установленного числа членов избирательной комиссии Лазовского муниципального округа с правом решающего голоса.

14. Избирательная комиссия Лазовского муниципального округа:

а) осуществляет на территории Лазовского муниципального округа контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории Лазовского муниципального округа реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории Лазовского муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории Лазовского муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории Лазовского муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории Лазовского муниципального округа меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Приморского края средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, референдума Приморского края, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Приморского края, законами Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа.

Статья 41. Основные формы взаимодействия Думы Лазовского муниципального округа, главы Лазовского муниципального округа, администрации Лазовского муниципального округа

1. Администрация Лазовского муниципального округа, Дума муниципального округа и глава муниципального округа взаимодействуют в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами законности, гласности.

2. Дума Лазовского муниципального округа осуществляет контроль за деятельностью администрации округа, не вмешиваясь в исполнительно-распорядительную деятельность администрации округа. Органы и должностные лица администрации округа представляют информацию и документы по вопросам, рассматриваемым Думой Лазовского муниципального округа в соответствии с Уставом Лазовского муниципального округа.

3. Дума Лазовского муниципального округа не имеет права принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Лазовского муниципального округа, главы Лазовского муниципального округа. Разногласия между Думой Лазовского муниципального округа, главой Лазовского муниципального округа и администрацией Лазовского муниципального округа рассматриваются согласительной комиссией или судом.

4. Депутат Думы Лазовского муниципального округа пользуется правом внеочередного приема главой Лазовского муниципального округа, вправе по собственной инициативе либо по приглашению присутствовать на совещаниях проводимых главой Лазовского муниципального округа, администрацией Лазовского муниципального округа.

5. Глава Лазовского муниципального округа вправе:

- 1) присутствовать на открытых и закрытых совещаниях Думы Лазовского муниципального округа;
- 2) назначать своих полномочных представителей в Думе Лазовского муниципального округа по общим вопросам или по отдельным проектам решений;
- 3) определять докладчиков от администрации округа по вносимым главой округа вопросам в повестку заседания Думы Лазовского муниципального округа и постоянных депутатских комиссий.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Правовое регулирование муниципальной службы

1. Правовую основу муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, а также федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Приморского края, законы Приморского края, иные нормативные правовые акты Приморского края, настоящий Устав, иные муниципальные правовые акты.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 43. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является Лазовский муниципальный округ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

4. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии Лазовского муниципального округа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Думы муниципального округа в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утверждаемым законом Приморского края.

6. Штатное расписание должностей муниципальной службы администрации Лазовского муниципального округа устанавливается главой администрации муниципального округа в соответствии со структурой, утверждаемой Думой Лазовского муниципального округа.

Статья 44. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленные частями 4 - 7 настоящей статьи.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего образования.

5. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

6. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего общего образования.

7. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) на замещение главной должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) на замещение ведущей, старшей и младшей должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

8. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Статья 45. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Думы Лазовского муниципального округа в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утвержденным законом Приморского края.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 46. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в части 2 настоящей статьи в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его не дееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3. В соответствии с Федеральным законом гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

4. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении, не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещением должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы военного учета – для граждан, прибывающих в запасе и лиц подлежащих к призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о полученных им доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень установленный муниципальным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

6. Сведения, представленные в соответствии с законодательством гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

7. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом.

9. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

10. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 47. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном округе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление об участии в конкурсе, конкурсными комиссиями, создаваемыми в порядке, установленном решением Думы Лазовского муниципального округа.

3. Информация о дате и месте проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы подлежит обязательному опубликованию.

4. Каждому участнику конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы сообщается о результатах в письменной форме в течение месяца.

5. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распоряжения о назначении данного лица на должность муниципальной службы.

Статья 48. Испытание на муниципальной должности муниципальной службы

1. Для гражданина, впервые принимаемого на муниципальную должность муниципальной службы, устанавливается испытание продолжительностью от одного до трех месяцев. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе.

2. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает работу, он считается выдержавшим испытание. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Статья 49. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих производится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должность муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация для указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с

несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Приморского края.

Статья 50. Кадровая работа в Лазовском муниципальном округе

Кадровая работа в Лазовском муниципальном округе включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

Статья 51. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений настоящего Федерального закона.

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Приморского края Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 52. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

2. В Лазовском муниципальном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 53. Основания прекращения муниципальной службы

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) утратил силу;
- 3) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных действующим законодательством.
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Статья 54. Выход на пенсию муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

2. Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих определяются решением Думы Лазовского муниципального округа.

3. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 55. Правовой статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Приморского края, настоящий Устав, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Лазовского муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может

привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В соответствии с Федеральным законом в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Приморского края, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Лазовского муниципального округа;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Лазовского муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию Лазовского муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Лазовского муниципального округа с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Лазовского муниципального округа и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы Лазовского муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями);

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

6. В соответствии с Федеральным законом гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Статья 56. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1) Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2) В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3) Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

1) Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему

муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 57. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 58. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) вручение единовременного денежного поощрения;

- 3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;
 - 4) награждение ценным подарком;
 - 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);
 - 6) награждение грамотой Главы Лазовского муниципального округа, Думы Лазовского муниципального округа;
 - 7) присвоение почетного звания «Почетный житель Лазовского муниципального округа»;
 - 8) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации;
2. Порядок применения поощрений устанавливается решением Думы Лазовского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 59. Ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнения или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 60. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных

статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Приморского края и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи;

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25_ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 61. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Настоящим Уставом могут быть предусмотрены и иные гарантии для муниципального служащего.

Статья 62. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом

обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии Лазовского муниципального округа (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их назначения устанавливаются решением Думы Лазовского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 63. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет начисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

5. Иные дополнительные отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с федеральным законодательством.

ГЛАВА 6.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 64. Муниципальные правовые акты Лазовского муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Лазовского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Думы Лазовского муниципального округа;

3) правовые акты главы Лазовского муниципального округа,

4) постановления и распоряжения администрации муниципального округа;

5) заключения Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа и решения избирательной комиссией муниципального округа.

2. Устав Лазовского муниципального округа, оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей силы в

системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Лазовского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Акты местного референдума обязательны для исполнения на всей территории Лазовского муниципального округа. Они не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, государственными должностными лицами, органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Лазовского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15-ти дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы Лазовского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Думы Лазовского муниципального округа.

4. Дума Лазовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции Федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Лазовского муниципального округа, решение об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Лазовского муниципального округа, и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции Федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа. Решения Думы Лазовского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Лазовского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Лазовского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Председатель Думы Лазовского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Лазовского муниципального округа, подписывает решения Думы Лазовского муниципального округа.

6. Глава Лазовского муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подписывает и публикует нормативные правовые акты, принятые Думой Лазовского муниципального округа.

Глава администрации Лазовского муниципального округа в пределах полномочий, установленных Федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа, издает постановления Администрации Лазовского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами

Приморского края, а также распоряжения администрации Лазовского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Лазовского муниципального округа.

Глава Лазовского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами.

7. Правовые акты, принимаемые контрольно-счетной палатой Лазовского муниципального округа, оформляются в виде решений. Эти решения являются ненормативными правовыми актами, если настоящим Уставом не установлено иное.

8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

9. Порядок внесения, рассмотрения, принятия и подписания правовых актов местного значения устанавливается регламентами соответствующих органов местного самоуправления.

10. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального округа, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального округа.

11. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

12. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

13. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании и на портале Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://pravo-minjust.ru>, [http://право-минюст. РФ](http://право-минюст.РФ), регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-72471).

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.

15. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, настоящему Уставу.

16. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы муниципального округа, главой муниципального округа, администрацией муниципального округа, контрольно-счетной палатой муниципального округа, избирательной комиссией муниципального округа, инициативными группами граждан, прокурором округа и иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

17. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 65. Соотношение муниципальных правовых актов

1. В случае противоречия между настоящим Уставом и нормативным правовым актом действует настоящий Устав.

2. В случае противоречия между нормативным правовым актом и иным муниципальным правовым актом действует нормативный правовой акт.

3. В случае противоречия между муниципальным правовым актом главы Лазовского муниципального округа и муниципальными правовыми актами руководителей структурных и территориальных подразделений администрации муниципального округа действует муниципальный правовой акт главы Лазовского муниципального округа.

Статья 66. Право нормотворческой инициативы

1. Право нормотворческой инициативы в Лазовского муниципальном округе принадлежит: инициативной группе граждан (правотворческая инициатива граждан), депутатам, группе депутатов Думы Лазовского муниципального округа, главе муниципального округа, прокурору Лазовского округа, контрольно-счетной палате Лазовского муниципального округа (по вопросам ее ведения), избирательной комиссии Лазовского муниципального округа (по вопросам ее ведения), и органам территориального общественного самоуправления.

2. Право нормотворческой инициативы субъектами права нормотворческой инициативы реализуется путем внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, предложений, замечаний и поправок к проектам муниципальных правовых актов в соответствии с регламентами органов местного самоуправления.

Статья 67. Внесение проектов муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов направляются субъектами права нормотворческой инициативы в адрес руководителей соответствующих органов местного самоуправления.

2. При внесении проектов муниципального правового акта субъектам права нормотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта муниципального правового акта с указанием на титульном листе сведений о субъекте права нормотворческой инициативы, вносящего проект;

2) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, содержащая характеристику предмета правового регулирования и изложения концепции предлагаемого муниципального правового акта;

3) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившим силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения в проекты муниципального правового акта, реализация которого потребует материальных и (или) финансовых затрат);

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, об освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств муниципального округа, другие акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения главы Лазовского муниципального округа.

4. Проекты муниципальных правовых актов, вносимых в органы местного самоуправления, регистрируются в аппарате органа местного самоуправления. Со дня регистрации в аппарате органа местного самоуправления проект муниципального правового акта считается внесенным в орган местного самоуправления.

4.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Лазовского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Лазовского муниципального округа.

5. Порядок регистрации документов, вносимых в органы местного самоуправления, устанавливается регламентами органов местного самоуправления. Регламентами органов местного самоуправления может быть установлен порядок электронной регистрации документов, вносимых в органы местного самоуправления.

6. Субъекты права нормотворческой инициативы вправе отозвать внесенные ими в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

7. Порядок решения вопросов, связанных с отзывом субъектами права нормотворческой инициативы внесенных ими проектов муниципальных правовых актов, устанавливается регламентами органов местного самоуправления.

Статья 68. Рассмотрение проектов и принятие муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов рассматриваются и принимаются органами местного самоуправления в порядке, установленных их регламентами.

2. Внесение рассмотренных проектов регламентов органов местного самоуправления и их принятие осуществляется соответствующими органами местного самоуправления муниципального округа в порядке, предусмотренном для внесения, рассмотрения проектов и принятия муниципальных правовых актов местного самоуправления.

Статья 69. Подписание муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты подписываются (утверждаются) Главой Лазовского муниципального округа, принявшего данный муниципальный правовой акт.

2. Подписанный (утвержденный) муниципальный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

- 1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица Лазовского муниципального округа, издавшего муниципальный правовой акт;
- 2) наименование вида муниципального правового акта и его название;
- 3) дата подписания (утверждения) муниципального правового акта и его номер;
- 4) наименование должности и фамилии должностного лица, подписавшего (утвердившего) муниципальный правовой акт.

Статья 70. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их принятия, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления его в силу, кроме случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Лазовского муниципальном округе.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Муниципальные нормативные правовые акты Думы Лазовского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается Уставом Лазовского муниципального округа и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Статья 71. Официальное опубликование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, затрагивающие права и законные интересы жителей муниципального округа, применяются после их официального опубликования в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи муниципальные правовые акты публикуются не позднее 10 дней после их подписания. Договоры (соглашения), заключенные от имени муниципального образования органами местного самоуправления, наделенные настоящим Уставом указанными полномочиями, также подлежат официальному опубликованию.

3. Муниципальные правовые акты направляются для официального опубликования главе муниципального округа.

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в газете «Синегорье».

5. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа могут быть также опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на официальных сайтах Думы и администрации муниципального округа, разосланы государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям.

6. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

7. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа вступают в силу одновременно на всей территории муниципального округа со дня их официального опубликования, если самим муниципальным правовым актом не установлен иной порядок вступления их в силу.

8. При публикации муниципального правового акта органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа указываются его наименование, дата принятия органом местного самоуправления муниципального округа, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

9. Муниципальный правовой акт органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объеме.

Статья 72. Устав Лазовского муниципального округа.

1. Уставом Лазовского муниципального округа определяются:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) перечень вопросов местного значения;
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;
- 4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- 5) наименования и полномочия иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
- 6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 7) срок полномочий Думы Лазовского муниципального округа, избираемого на муниципальных выборах, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;
- 8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления;
- 9) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 10) порядок внесения изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа.

2. Уставом Лазовского муниципального округа регулируются иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края Российской Федерации.

3. Устав Лазовского муниципального округа принимается Думой Лазовского муниципального округа.

4. Проект Устава Лазовского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Лазовского муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Лазовского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Лазовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Устав Лазовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Лазовского муниципального округа.

6. Устав Лазовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа подлежат государственной регистрации в Главном Управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в порядке, установленном федеральным законом. Основаниями для отказа в государственной регистрации Устава Лазовского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа могут быть:

1) противоречие Устава Лазовского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставам и законам Приморского края Российской Федерации;

2) нарушение установленного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия Устава Лазовского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа;

3) наличие в Уставе Лазовского муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа коррупциогенных факторов.

7. Отказ в государственной регистрации Устава Лазовского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава Лазовского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении в Устав Лазовского муниципального округа изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в Главном Управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Приморскому краю, а также в судебном порядке.

8. Устав Лазовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Лазовского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Лазовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из Главного Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Приморскому краю уведомления о включении сведений об Уставе Лазовского муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав Лазовского муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Лазовского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава

Лазовского муниципального округа в соответствии с федеральными законами, а также изменения полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Лазовского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа, а в случае формирования представительного органа муниципального округа, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, после истечения срока полномочий главы муниципального образования, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Лазовского муниципального округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Лазовского муниципального округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

9. Изменения и дополнения в Устав Лазовского муниципального округа вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом и подписанным главой муниципального образования, на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа о его принятии. Включение в такое решение представительного органа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

10. Приведение Устава Лазовского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Приморского края Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Приморского края Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения Устава Лазовского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Приморского края Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Приморского края Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы Лазовского муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

11. Изложение Устава Лазовского муниципального округа в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Лазовского муниципального округа не допускается. В этом случае принимается новый Устав Лазовского муниципального округа, а ранее действующий Устав Лазовского муниципального округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу Устава Лазовского муниципального округа.

12. Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава Лазовского муниципального округа.

13. Контроль за исполнением Устава Лазовского муниципального округа осуществляет Дума округа, глава Лазовского муниципального округа.

14. Функции общественного контроля выполняют органы территориального общественного самоуправления, общественные организации и объединения граждан, средства массовой информации.

Статья 73. Содержание правил благоустройства Лазовского муниципального округа

1. Правила благоустройства территории Лазовского муниципального округа утверждаются Думой Лазовского муниципального округа.

2. Правила благоустройства Лазовского муниципального округа могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Приморского края Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Приморского края Российской Федерации могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

Статья 74. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Приморского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Приморского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Приморского края об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Приморского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или отмены данных правовых актов.

Статья 75. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных правовых актов Приморского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 76. Экономическая основа местного самоуправления Лазовского муниципального округа

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- 1) муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального округа;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права Лазовского муниципального округа.

Статья 77. Муниципальное имущество Лазовского муниципального округа

1. В собственности Лазовского муниципального округа находится:

- 1) имущество, предназначенное для решения муниципальным округом вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренным федеральным законом;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий, учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы округа.
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 статьи 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 78. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Администрация Лазовского муниципального округа от имени Лазовского муниципального округа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа с условиями и в порядке, установленном решением Думы Лазовского муниципального округа.

2. Администрация Лазовского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Приморского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа устанавливается Думой Лазовского муниципального округа.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Думой Лазовского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Лазовского муниципального округа.

5. Лазовский муниципальный округ вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Лазовского муниципального округа.

6. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

7. Органы местного самоуправления Лазовского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

8. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

Статья 79. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального округа участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Приморского края.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума муниципального округа может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

Статья 80. Местный бюджет.

1. Лазовский муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет Лазовского муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам муниципальных образований информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 81. Доходы местного бюджета

1. Формирование доходов местного бюджета Лазовского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. В доход бюджета муниципального округа в качестве собственных доходов зачисляются:

1) средства самообложения граждан в случае и порядке, определенном настоящим Уставом;

2) доходы от местных налогов и сборов;

- 3) доходы от федеральных и региональных налогов и сборов;
- 4) иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального округа;
- 5) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых Думой муниципального округа, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления муниципального округа и казёнными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 6) штрафы, подлежащие зачислению в местный бюджет по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решения о наложении штрафа, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- 7) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;
- 9) добровольные пожертвования;
- 10) иные источники доходов, устанавливаемые решением Думы муниципального округа.

Статья 82. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета Лазовского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Лазовского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Лазовского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация Лазовского муниципального округа ведёт реестр расходных обязательств в порядке, установленном администрацией Лазовского муниципального округа.

2. Решением Думы муниципального округа определяются размеры и условия оплаты труда депутатов Думы муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы муниципального округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, а также устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета муниципального округа на решение вопросов местного значения.

3. Исполнение расходных обязательств Лазовского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Лазовского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Расходование средств бюджета муниципального округа осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

Статья 83. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета Лазовского муниципального округа

В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета муниципального округа, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчёта об исполнении бюджета, входят:

- 1) Дума муниципального округа;
- 2) Глава муниципального округа;
- 3) Администрация муниципального округа;
- 4) Контрольно-счётная палата муниципального округа;
- 5) Финансовый орган администрации муниципального округа;
- 6) Главные распорядители, распорядители бюджетных средств, другие получатели бюджетных средств;
- 7) Органы казначейства;
- 8) Администраторы поступлений доходов;
- 9) Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
- 10) Бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия;
- 11) Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации и Приморского края возложены бюджетные полномочия.

Статья 84. Разработка проекта бюджета Лазовского муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа - исключительная прерогатива администрации Лазовского муниципального округа.

2. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа осуществляет финансовый орган администрации Лазовского муниципального округа.

3. Порядок и сроки разработки проекта бюджета муниципального округа, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета, определяются муниципальными правовыми актами администрации и Думы Лазовского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 85. Рассмотрение и утверждение бюджета Лазовского муниципального округа

1. Проект бюджета муниципального округа составляется в порядке, установленном администрацией Лазовского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы Лазовского муниципального округа.

2. Глава администрации Лазовского муниципального округа вносит на рассмотрение Думы Лазовского муниципального округа проект решения о бюджете Лазовского муниципального округа в сроки, установленные муниципальным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом бюджета в Думу Лазовского муниципального округа представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4. Составление проекта бюджета Лазовского муниципального округа основывается на:
- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития Лазовского муниципального округа;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики.
5. Прогноз социально-экономического развития Лазовского муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Лазовского муниципального округа.
6. Прогноз социально-экономического развития Лазовского муниципального округа одобряется администрацией Лазовского муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Лазовского муниципального округа.
7. Среднесрочный финансовый план Лазовского муниципального округа ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией Лазовского муниципального округа с соблюдением положений Бюджетного кодекса РФ. Проект среднесрочного финансового плана Лазовского муниципального округа утверждается администрацией Лазовского муниципального округа и представляется в Думу Лазовского муниципального округа одновременно с проектом бюджета муниципального округа.
8. Решением о бюджете Лазовского муниципального округа устанавливаются:
- перечень главных администраторов доходов бюджета;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - иные показатели бюджета Лазовского муниципального округа, установленные муниципальным правовым актом Думы Лазовского муниципального округа.
9. Одновременно с проектом решения о бюджете Лазовского муниципального округа в Думу Лазовского муниципального округа представляются:
- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Лазовского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Лазовского муниципального округа за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Лазовского муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Лазовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета Лазовского муниципального округа;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- иные документы и материалы.

10. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

11. Проект бюджета Лазовского муниципального округа и годовой отчёт о его исполнении выносятся на публичные слушания.

Статья 86. Внесение изменений и дополнений в бюджет муниципального округа

1. Внесение изменений и дополнений в бюджет муниципального округа – осуществляется Думой муниципального округа по представлению главы муниципального округа в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе главы муниципального округа, депутатов Думы муниципального округа, в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа.

2. Внесение изменений и дополнений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета муниципального округа, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета муниципального округа.

Статья 87. Отчёт об исполнении бюджета муниципального округа

1. Отчёт об исполнении бюджета муниципального округа готовят органы, на которые в соответствии с настоящим Уставом, решениями Думы муниципального округа и постановлениями главы администрации муниципального округа возложены функции и полномочия по организации исполнения и исполнению бюджета муниципального округа, на основании отчётов распорядителей и получателей бюджетных средств и направляют главе администрации муниципального округа.

2. Главой администрации муниципального округа, Думой Лазовского муниципального округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка указанного отчёта.

3. Отчёт об исполнении бюджета муниципального округа вместе с необходимыми документами и материалами в установленные сроки и в порядке, предусмотренном решением Думы муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе, представляется главой администрации муниципального округа в Думу муниципального округа.

4. Годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального округа представляется в Думу муниципального округа в порядке и сроки, устанавливаемые решением Думы муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального округа, и подлежит утверждению Думой муниципального округа.

5. До начала рассмотрения отчёта об исполнении бюджета муниципального округа за финансовый год Контрольно-счётной палатой муниципального округа проводится внешняя проверка годового отчёта, объём, порядок, форма и способ которой определяются решением Думы муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе и положением о Контрольно-счётной палате муниципального округа.

6. Если в ходе проверки бюджета муниципального округа выявлены несоответствия исполнения бюджета муниципального округа утверждённому решению Думы муниципального округа о бюджете, нарушения требований, установленных решением Думы муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, Дума муниципального округа имеет право принять решение об отклонении отчёта об исполнении бюджета муниципального округа.

7. Если отчёт об исполнении бюджета муниципального округа отклоняется, Дума муниципального округа вправе обратиться в прокуратуру Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц либо применить иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

Статья 88. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа по их введению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Дума Лазовского муниципального округа вводит местные налоги и сборы и утверждает положение о них.

Статья 89. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных

полномочий

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств Лазовского муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций бюджету Лазовского муниципального округа из бюджета Приморского края Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджету Приморского края Российской Федерации в целях их распределения бюджету Лазовского муниципального округа на указанные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Лазовского муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Приморского края Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Приморского края Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджета Приморского края Российской Федерации путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Приморского края Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с законами Приморского края Российской Федерации.

Статья 90. Субсидии, дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из бюджета Приморского края Российской Федерации

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Приморского края Российской Федерации предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края Российской Федерации.

2. В случаях и порядке, установленных законами Приморского края Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Приморского края Российской Федерации, бюджету Лазовского муниципального округа могут быть предоставлены дотации и иные межбюджетные трансферты из бюджета Приморского края Российской Федерации.

Статья 91. Муниципальные заимствования

Лазовский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Лазовского муниципального округа.

Статья 92. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Законом Приморского края Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление бюджету Приморского края Российской Федерации субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 93. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 94. Самообложение граждан Лазовского муниципального округа

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Лазовского муниципального округа могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Лазовского муниципального округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Лазовского муниципального округа и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края Российской Федерации настоящим Уставом.

Статья 94.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренные статьёй 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

ГЛАВА 8.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 95. Ответственность органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, должностных лиц местного самоуправления Лазовского муниципального округа

Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа несут ответственность перед населением Лазовского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 96. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 97. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения

соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Приморского края Российской Федерации, Устава Лазовского муниципального округа, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 98. Ответственность Думы Лазовского муниципального округа перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Лазовского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Приморского края, Уставу Лазовского муниципального округа, а Думой Лазовского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края Российской Федерации проект закона Приморского края Российской Федерации о роспуске Думы Лазовского муниципального округа.

2. Полномочия Думы Лазовского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Думы Лазовского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Лазовского муниципального округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Лазовского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочные заседания, высшее должностное лицо Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Лазовского муниципального округа.

5. Закон Приморского края Российской Федерации о роспуске Думы Лазовского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

6. Депутаты Думы Лазовского муниципального округа, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Приморского края Российской Федерации о роспуске Думы Лазовского

муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Лазовского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 99. Ответственность Главы Лазовского муниципального округа перед государством

1. Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) издает правовой акт об отрешении от должности главы Лазовского муниципального округа:

1) издания Главой Лазовского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Приморского края, Уставу Лазовского муниципального округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Лазовского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) издает правовой акт об отрешении от должности главы Лазовского муниципального округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Лазовского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Приморского края (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 100. Удаление Главы Лазовского муниципального округа в отставку

1. Дума Лазовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Лазовского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы округа или по инициативе Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Основаниями для удаления главы Лазовского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Лазовского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Лазовского муниципального округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Лазовского муниципального округа Думой Лазовского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой Лазовского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

5) допущение главой Лазовского муниципального округа, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Лазовского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Лазовского муниципального округа об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Лазовского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Лазовского муниципального округа об удалении главы Лазовского муниципального

округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Лазовского муниципального округа и Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Лазовского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Лазовского муниципального округа об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы округа об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы Лазовского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», решение об удалении главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края).

6. Инициатива Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края Российской Федерации) об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Лазовского муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы Лазовского муниципального округа. О выдвижении данной инициативы глава Лазовского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Лазовского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Лазовского муниципального округа или Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку осуществляется Думой Лазовского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Лазовского муниципального округа об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Лазовского муниципального округа.

9. Решение Думы Лазовского муниципального округа об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы Лазовского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой Лазовского муниципального округа решения об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Лазовского муниципального округа или Губернатора Приморского края

(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) и с проектом решения Думы Лазовского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Лазовского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава Лазовского муниципального округа не согласен с решением Думы Лазовского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Лазовского муниципального округа об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Лазовского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Лазовского муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Лазовского муниципального округа или Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку отклонена Думой Лазовского муниципального округа, вопрос об удалении главы Лазовского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Лазовского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Лазовского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Лазовского муниципального округа, в отношении которого Думой Лазовского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

Статья 101. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Лазовского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Лазовского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 102. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Приморского края, Устава Лазовского муниципального округа, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Приморского края (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, Устава Лазовского муниципального округа и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, Уставом Лазовского муниципального округа, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, Уставу Лазовского муниципального округа.

3. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

4. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры.

5. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Приморского края (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру Приморского края Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения

проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Указанные проекты рассматриваются прокуратурой Приморского края на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура Приморского края на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

6. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

7. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры Приморского края Российской Федерации и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

8. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой Приморского края Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Приморского края о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

9. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий.

Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

11. Органы государственного контроля (надзора) при выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения обязаны учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом Лазовского муниципального округа контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу Лазовского муниципального округа и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Думы Лазовского муниципального округа.

13. Положения настоящей статьи не применяются в случаях, если федеральными законами установлен иной порядок организации и проведения контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также к мероприятиям по контролю (надзору), проводимым должностными лицами органов федеральной службы безопасности.

Статья 103. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 104. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, действующие на территории Лазовского муниципального округа до принятия настоящего Устава, применяются в части не противоречащей Уставу.

Изменения в действующие муниципальные нормативные правовые акты и приведение их в соответствии с настоящим Уставом должны быть проведены органами местного самоуправления не позднее 3-х месяцев со дня его вступления в силу.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 105. Хранение настоящего Устава

Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится соответственно в Думе Лазовского муниципального округа и в Главном управлении Министерства юстиции по Приморскому краю.