



# АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02. 2015 г.

с. Лазо

№ 84

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социального значения Лазовского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов**

С целью обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов, на основании распоряжения администрации Приморского края №1-ра от 12.01.2015 года «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2015-2016 годов»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать районный штаб по подготовке и прохождению отопительного сезона 2015-2016 годов и утвердить его состав. (Прилагается).
2. Утвердить:
  - 2.1. План финансирования работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в 2015 году из средств бюджета (Приложение 5).
  - 2.2. Обеспечение заготовки топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства района на отопительный период 2015-2016гг. (Приложение 1, 2, 3).
  - 2.3. Обеспечение накопления топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства района на отопительный период 2015-2016гг. (Приложение 4).
3. Установить сроки поэтапного выполнения предзимних мероприятий:
  - до 01 сентября 2015 года – в размере 80 % от плановых объемов работ;
  - до 15 октября 2015 года – полная готовность к началу отопительного сезона.

4. Рекомендовать филиалу «Партизанский» КГУП «Примтеплоэнерго» обеспечить:

а) подготовку котельных, тепловых сетей и других объектов, находящихся в его ведении, к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов в установленные сроки;

б) подготовку электрических сетей, оборудования к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов в установленные сроки;

в) устранение замечаний по предписаниям Ростехнадзора в целях получения паспортов готовности теплоисточников в срок до 01 ноября 2015 года.

5. Рекомендовать филиалу «Партизанский» КГУП «Примтеплоэнерго», главе Преображенского городского поселения, заместителю главы администрации, отвечающему за жизнедеятельность объектов ЖКХ, отделу ЖКХ района обеспечить заготовку и накопление топлива в соответствии с заданиями

(Приложения 1,2,3, 4).

6. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района, главам поселений:

6.1. Обеспечить представление в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам администрации Приморского края информации:

а) о ходе подготовки к отопительному периоду 2015-2016 годов по состоянию **на 01-15 число каждого месяца**, начиная с 01 июня 2015 года, согласно форме 1 ЖКХ (зима) государственной статистической отчетности;

б) о ходе прохождения осенне-зимнего периода по состоянию на 01 декабря 2015 года, в соответствии с формой 2 ЖКХ (зима) государственной статистической отчетности;

в) о ходе прохождения отопительного сезона **ежемесячно** в период с 01 декабря по 01 апреля 2015г. в соответствии с формой 3 ЖКХ (зима) государственной статистической отчетности по состоянию на 01 число отчетного месяца;

г) о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта **ежемесячно** в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

д) отчетов о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6.2. Обеспечить выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городского и сельских поселений к отопительному периоду, и осуществлять контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

6.3. Разработать и утвердить в срок до 01 сентября 2015г. в муниципальном районе и поселениях нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок ликвидации, локализации технологических нарушений во взаимодействии тепло,- электро,- топливо,- водоснабжающих организаций, абонентов, ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб ЖКХ при устранении аварий и инцидентов;

6.4. Организовать до 15 мая 2015 года комиссии:

- по оценке готовности организаций к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов для проверки энергоисточников, тепловых и электрических сетей, в состав которых включить (по согласованию) представителей Дальневосточного управления Федеральной службы по технологическому, экологическому и атомному надзору по Приморскому краю;

- по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

6.5. Обеспечить работу комиссий по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов и получение паспортов готовности:

- жилищного фонда до 15 сентября 2015 года;

- организаций до 01 ноября 2015 года;

- объектов социального назначения – до 15 сентября 2015 года.

6.6. Предоставить в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов энерго – и теплоснабжающих организаций, теплоисточников.

6.7. Определить расчетами и утвердить в срок до 01 сентября 2015 года допустимое время устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов. Расчеты предоставить в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края.

7. Рекомендовать руководителям тепло,- электро,- водоснабжающих организаций:

7.1. Разработать и утвердить графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение;

7.2. Утвердить графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей;

7.3. Разработать и утвердить в срок до 15 мая 2015 года планы – графики переаттестации и обучения работников жилищно-коммунальных предприятий;

7.4. К началу отопительного периода создать на предприятиях запасы материально-технических ресурсов для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

7.5. Создать аварийно-восстановительные бригады с обеспечением их необходимой техникой и оборудованием.

8. Рекомендовать руководителям управляющих компаний ООО «Альтернатива», МУП «Лазо-Комплекс», МУП «ДЭС-Глазковка» обеспечить выполнение требований по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях с предоставлением паспортов готовности в соответствии с утвержденными графиками.

9. Руководителям бюджетных учреждений принять меры по обеспечению с 01 января 2015г. снижения в сопоставимых условиях объема потребленных ими теплоэнергии, воды, угля, мазута, дизельного и иного топлива, не менее чем на 3 (три) % от объема фактически потребленного ими в 2014 году каждого из указанных ресурсов.

10. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств с 01 января 2015г. осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций оказания муниципальных услуг, находящимся в их ведении бюджетными учреждениями на основании данных об объеме каждого из фактически потребленных бюджетными учреждениями в 2014 году ресурсов: тепло-электроэнергии, воды, угля, мазута, дизельного и иного топлива со снижением такого объема на 3 (три)%.

11. Управлению финансов (И.Р. Шлапунова) своевременно производить оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии предприятиям и

организациям, финансируемых за счет средств местного бюджета, в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами энергопотребления организаций.

12. Контроль за своевременной и качественной подготовкой объектов жизнеобеспечения района - возложить на заместителя главы Администрации Лазовского муниципального района В. Н. Можаяева.

И.о. главы Лазовского  
муниципального района

Н.М.Фролков

Утверждено  
постановлением администрации  
Лазовского муниципального района  
№84 от 27.02.2015г.

Состав  
Районного штаба по подготовке и прохождению  
отопительного сезона 2015-2016 годов.

**Руководитель штаба:**

Кубарев А.С. – Глава Лазовского муниципального района.

**Заместитель руководителя штаба:**

Можаев В.Н.- Заместитель главы Лазовского муниципального района.

**Секретарь штаба:**

Арефьев А.А. – Начальник отдела ЖКХ Лазовского муниципального района.

**Члены штаба:**

Зайцева М.Э. – Начальник управления образования Лазовского муниципального района.

Вороной В.Н. – Начальник мобилизационного отдела Лазовского муниципального района.

Шлапунова И. Р. - Начальник управления финансов Лазовского муниципального района.

Гуменюк Е.В. - Начальник отдела имущественных отношений Лазовского муниципального района.

Петров Ю.В. – Начальник теплового района «Лазовский» филиала «Партизанский» КГУП ПТЭ.