



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2018 г.

с. Лазо

№ 733

**О внесении изменений в постановление администрации Лазовского
муниципального района от 05.05.2016 г. № 103 «Об утверждении
Положения «Об осуществлении муниципального контроля за
обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в
границах населенных пунктов сельских поселений
Лазовского муниципального района»
(в редакции постановления от 08.02.2018г. №66)**

Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №257-ФЗ от 08.11.2007г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального района, Администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лазовского муниципального района от 05.05.2016 г. № 103 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Лазовского муниципального района » следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению администрации Лазовского муниципального района от 05.05.2016 г. № 103 «Об утверждении Положения «Об

осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Лазовского муниципального района», читать в редакции:

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В
ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:

-Заместитель Главы администрации Лазовского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

-начальник отдела ЖКХ администрации Лазовского муниципального района.

Секретарь комиссии:

-главный специалист отдела ЖКХ администрации Лазовского муниципального района.

Члены комиссии:

-начальник юридического отдела администрации Лазовского муниципального района;

-начальник отдела архитектуры, градостроительства, землепользования и имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района;

-специалист администрации Лазовского сельского поселения (по согласованию);

-Глава администрации Чернорученского сельского поселения (по согласованию);

-Глава администрации Беневского сельского поселения (по согласованию);

-специалист администрации Валентиновского сельского поселения (по согласованию).

1.2. Приложение 1 «Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Лазовского муниципального района» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

**« 5. Организация и проведение мероприятий, направленных
на профилактику нарушений обязательных требований**

5.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (ПриложениеЗ).

- 5.2. Предостережение направляется при наличии у Администрации муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация муниципального района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию муниципального района.
- 5.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.
- 5.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166.
- 5.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы возражения в Администрацию муниципального района. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в Администрацию муниципального района уведомление об исполнении предостережения.

Администрация муниципального района использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»

1.3. дополнить Приложением 3 следующего содержания:

Приложение 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований

Администрация Лазовского муниципального района направляет _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)
предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в
соответствии с _____

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами,

нормативно-правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)
в связи с тем, что Вами были допущены следующие действия (бездействие), которые
приводят или могут привести к нарушению обязательных требований

Предлагаем Вам принять следующие меры для обеспечения соблюдения
обязательных требований _____

Предлагаем Вам направить уведомление об исполнении предостережения в
Администрацию Лазовского муниципального района по адресу: Лазовский район,
с.Лазо, ул.Некрасовская, д.31, каб.3; электронная почта: lazovsky@mo.primorsky.ru; тел.
84237720469, в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица,
индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица,
индивидуального предпринимателя;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по
обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных
муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется в бумажном виде почтовым отправлением.

Администрация Лазовского муниципального района использует уведомление для
целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения
обязательных требований для целей не связанных с ограничением прав и свобод
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района
Матвеевко Л.Р. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте
администрации Лазовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лазовского муниципального района Д.А. Ртищева.

Глава Лазовского
муниципального района

Ю.А. Мосальский