



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2015 года

с. Лазо

№ 6

Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле и ведомственном контроле в сфере закупок, осуществляемом отделом по осуществлению муниципального финансового и ведомственного контроля администрации Лазовского муниципального района

В соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 и статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях совершенствования системы внутреннего муниципального финансового контроля, а также в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, руководствуясь Уставом Лазовского муниципального района, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле и ведомственном контроле в сфере закупок, осуществляемом отделом по осуществлению муниципального финансового и ведомственного контроля администрации Лазовского муниципального района .

2. Руководителю аппарата администрации района (Матвеевко Л.Р.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Лазовского муниципального района от 31 декабря 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля органом (должностным лицом) внутреннего муниципального финансового контроля» и распоряжение главы администрации Лазовского муниципального района от 13 мая 2014 г. № 68-р «О создании комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лазовского муниципального района Можая В.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава администрации
Лазовского муниципального района

А.С. Кубарев

Утверждено
постановлением администрации
Лазовского муниципального района
от января 2015 года №

**Положение
о внутреннем муниципальном финансовом контроле и ведомственном контроле
в сфере закупок, осуществляемом отделом по осуществлению муниципального
финансового и ведомственного контроля администрации Лазовского
муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, а также функции и полномочия органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее – орган контроля) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее – внутренний муниципальный финансовый контроль), контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок).

1.1. Орган контроля администрации Лазовского муниципального района является структурным подразделением администрации Лазовского муниципального района без образования юридического лица.

1.2. Орган контроля структурно подчиняется главе администрации Лазовского муниципального района.

1.3. Орган контроля в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными Конституционными законами Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации и законами Российской Федерации;
- правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации;

- краевыми законами Приморского края ;
- Уставом Лазовского муниципального района;
- решениями думы Лазовского муниципального района;
- правовыми актами администрации Лазовского муниципального района;
- настоящим Положением.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения главы администрации Лазовского муниципального района.

1.6. Полное наименование отдела- отдел по осуществлению муниципального финансового и ведомственного контроля администрации Лазовского муниципального района.

Сокращенное наименование отдела – орган контроля .

1.8. Место нахождения отдела: ул. Некрасовская, д. 31, с.Лазо, Лазовский район, Приморский край, российская Федерация.

2. Цели деятельности органа контроля

2.1. Орган контроля создан в целях :

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Лазовском муниципальном районе, достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- осуществления контроля за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями, выполняющими в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон) отдельных полномочий в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, а в случаях, предусмотренных статьёй 15 Федерального закона, иными юридическими лицами Лазовского муниципального района законодательства Российской Федерации и

иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Задачи отдела

3.1. Основными задачами деятельности отдела являются:

3.1.1 Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения субъектами бюджетных правоотношений и контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в т.ч. отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.1.2 Профилактика и выявление нарушений субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе в части :

- Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- Соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) (с 01.01.2016).
- Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона 44-ФЗ (с 01.01.2016).
- Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- Соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.
- Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся (с 01.01.2016) :

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

- Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.
- Соблюдения требований об участии в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (статья 30 Закона 44-ФЗ).
- Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта .
- Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
- Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, достижения целей закупки.
- Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.
- Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.1.3. Согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. При проведении проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4

части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

4. Принципы деятельности органа контроля .

4.1. Деятельность органа контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

5. Виды контроля:

5.1. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый органом контроля является плановым и подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности исполнения, достоверности учета и отчетности. Контрольная деятельность осуществляется путем проведения проверок, ревизий, обследования объекта финансового контроля за определенный период времени.

5.2. Контрольная деятельность в сфере закупок подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом контрольной деятельности и направлений финансового контроля на год (далее – План). План контрольных мероприятий органа контроля утверждается

Внеплановая контрольная деятельность проводится по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- истечение срока исполнения ранее выданного отделом предписания об устранении

нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3. В зависимости от места проведения проверка может проводиться в выездной и камеральной формах.

Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения органа контроля на основании представленных по его запросу контрактов, отчетности и прочей документации, касающейся предмета контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

6. Полномочия органа контроля

6.1. Орган контроля осуществляет:

- полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренные ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Лазовского муниципального района, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- полномочия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренные пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- полномочия муниципального органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, предусмотренные статьей 100 закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Объекты и субъекты контроля

7.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок осуществляются в отношении объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субъектов контроля, предусмотренных частью 2 статьи 99

Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах полномочий отдела по осуществлению муниципального финансового и ведомственного контроля (далее – объекты контроля), а именно :

- главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных учреждений, их филиалов и представительств (далее - объекты финансового контроля);

- финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- заказчиков, контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений не чаще чем один раз в шесть месяцев.

8. Лица, уполномоченные на осуществление контроля, их права и обязанности

8.1. Проведение контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом органа контроля, иными привлеченными к проведению контрольного мероприятия лицами, назначенными распоряжением главы Лазовского муниципального района.

8.2. Должностным лицом органа контроля , осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок, является:

начальник отдела по осуществлению муниципального финансового и ведомственного контроля.

8.3. Должностные лица, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения, имеют право:

запрашивать и получать на основании запроса документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми

документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими служебную, коммерческую и иную охраняемую законом [тайну](#);

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлению распоряжения главы администрации Лазовского муниципального района о проведении выездной проверки посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

выдавать представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

оказывать помощь в подготовке документов для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Лазовскому муниципальному району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

осуществлять методологическое обеспечение и консультирование по вопросам

осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части:

- изучения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях дальнейшего использования опыта при оказании методической помощи муниципальным заказчикам;

- изучения практики федеральных органов и органов субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в целях дальнейшего использования в контрольной работе, информирования муниципальных заказчиков об основных ошибках, допускаемых при осуществлении закупок, а также мерах ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок.

8.4. Должностные лица, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с Планом, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях;

знакомить руководителя или иное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с копией распоряжения о проведении выездной проверки, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, по письменному согласованию с главой администрации Лазовского муниципального района направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

8.5. Должностные лица, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения, иные привлеченные для проведения контрольного мероприятия лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также муниципальных правовых актов, в том числе за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, разглашение охраняемой законом тайны.

8.6. Руководители объектов контроля обязаны создавать нормальные условия для работы должностных лиц органа контроля и привлеченных специалистов, участвующих в контрольных мероприятиях, предоставлять им необходимые помещения, оргтехнику, средства транспорта и связи, обеспечивать техническое обслуживание.

8.7. [Запросы](#) о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты проверок, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля или направляются иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8.8. Финансовый муниципальный контроль осуществляется в соответствии с методами, указанными в ст. 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.9. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации Лазовского муниципального района.

9. Требования к планированию контрольной деятельности

9.1. Составление Плана осуществляется с соблюдением следующих условий:
необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий;

соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. При отборе контрольных мероприятий для включения в План учитывается: существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия;

наличие информации о признаках нарушений, поступившей от граждан и организаций, а также по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

9.3. Формирование Плана осуществляется также с учетом мотивированных обращений руководителей правоохранительных органов.

9.4. План формируется на следующий год до 15 декабря текущего года.

9.5. Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 15 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, проводится уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, выдавшим предписание в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, исполнение которого контролируется.

9.6. Дата начала и окончания проведения внеплановой проверки определяется решением руководителя органа контроля .

9.7. Внеплановая проверка проводится:

- не позднее пяти рабочих дней с даты получения информации об устранении выявленных нарушений или истечения установленного предписанием срока представления субъектом проверки информации об устранении выявленных нарушений;

- не позднее пяти рабочих дней с даты получения информации о нарушении субъектом проверки законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

9.8. Информация о проведении внеплановой проверки доводится до сведения субъекта проверки посредством письменного уведомления (приложение 2) не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения проверки. Подтверждением получения письменного уведомления является почтовое уведомление о вручении либо иной документ, подтверждающий фиксацию факта и даты получения объектом проверки уведомления.

9.9. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт проведения внеплановой проверки.

10. Требования к исполнению контрольных мероприятий

10.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, реализация результатов контрольного мероприятия.

10.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы Лазовского муниципального района, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период (при наличии) при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

10.3. Решение о приостановлении контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы администрации Лазовского муниципального района на основании мотивированного обращения руководителя органа контроля в соответствии с настоящим Положением. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

10.4 Решение о возобновлении контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Положением.

10.5. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы Лазовского муниципального района.

11. Проведение камеральной проверки

11.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам органа контроля.

11.2. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в пункте 8.1 настоящего Положения, и не может превышать тридцать рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

11.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Управления до даты представления документов и материалов объектом проверки.

11.4. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение такой проверки, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

11.5. Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Положением.

11.6. Объекты контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

12. Проведение выездной проверки

12. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

12.1. Срок проведения выездной проверки, проводимой органом контроля, не может превышать сорок рабочих дней.

12.2. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки, начальник органа контроля составляет акт в произвольной форме, где приводит хронологию событий.

12.3. В ходе выездных контрольных мероприятий проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля и другими действиями по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и другими действиями по контролю.

12.4. Выездная проверка может быть приостановлена распоряжением главы Лазовского муниципального района на основании мотивированного обращения начальника органа контроля:

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета, документов в сфере закупок у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения в надлежащее состояние документов по закупкам, учета и отчетности объектом контроля;

на период организации и проведения исследований или экспертиз;

на период исполнения запросов государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, иными лицами;

на период замены должностных лиц, входящих в состав проверяющих;

в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольному мероприятию или уклонению от контрольного мероприятия;

при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

12.5. На время приостановления выездной проверки течение ее срока прерывается.

12.6. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки начальник органа контроля:

письменно извещает объект контроля о приостановлении проверки и о причинах приостановления;

может принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проверки меры по устранению препятствий в проведении проверки.

12.7. В течение трех рабочих дней со дня получения руководителем органа контроля сведений об устранении причин приостановления проверки, он :

принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки ;

информирует о возобновлении выездной проверки объект контроля.

12.8. Результаты выездной проверки оформляются актом, который должен быть подписан в срок не позднее трех рабочих дней по окончании срока проведения выездной проверки.

12.9. Акт выездной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Положением.

12.10. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение пяти рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки .

12.11. Результаты контрольного мероприятия доводятся до сведения главы администрации Лазовского муниципального района.

13. Реализация результатов контрольных мероприятий

13.1. По результатам контрольных мероприятий, а также в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом контроля направляются:

представления;

предписания;

уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

13.2. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются при установлении по результатам проведения контрольного мероприятия составов бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.3. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются в определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации сроки и содержат описание совершенного бюджетного нарушения.

13.4. Представления, предписания вручаются (направляются) представителю объекта контроля в срок, не превышающий тридцать рабочих дней со дня подписания акта проверки .

13.5. Срок исполнения предписания составляет от пяти до 30 календарных дней.

13.6. Отмена представлений, предписаний органа контроля осуществляется в судебном порядке, а также в случае изменения обстоятельств или в случае иной

необходимости отмены ранее выданного предписания, в том числе при наличии объективной невозможности исполнения предписания.

13.7. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания руководитель органа контроля докладывает главе Лазовского муниципального района и выходит с предложением о применении к не исполнившему предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Руководитель субъекта проверки, вправе, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте, а также с выводами, предложениями и предписаниями, представлениями проверяющих, в пятидневный срок со дня получения отчета (акта) представить в орган контроля письменные возражения (претензии) по акту, предписанию в целом или по его отдельным положениям. При этом руководитель субъекта проверки должен приложить к письменным возражениям (претензиям) документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений (претензий).

13.9. Сроком поступления возражения (претензии), считается дата регистрации ее в органе контроля.

13.10. В течение трех рабочих дней после получения возражения (претензии), уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок должен принять решение о признании возражения (претензии) обоснованным либо о подтверждении ранее выданных представлений, предписаний и предложений.

13.11. В случае невыполнения представления, предписания органа контроля об устранении выявленных в ходе контрольных мероприятий административных правонарушений руководитель органа контроля направляет материалы, подтверждающие факт административного правонарушения, связанного с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в орган прокуратуры.

13.12. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), орган контроля по письменному согласованию с главой Лазовского муниципального района такие материалы

направляет для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего.

14.1. Порядок подачи жалобы.

14.1.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном настоящим разделом, в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

14.1.2. Обжалование действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в порядке, установленном настоящим разделом, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

Жалоба на положения документации о закупке может быть подана любым участником закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц до окончания установленного срока подачи заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, после рассмотрения заявок на участие в аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений. По истечении указанных в настоящем разделе Порядка сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего осуществляется только в судебном порядке.

14.1.3. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в случае, если данные действия (бездействие) совершены при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного аукциона, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Порядка, в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее чем через десять дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов такого аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе или протокола проведения такого аукциона в случае признания такого аукциона несостоявшимся. Жалоба на положения документации о таком аукционе может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала рассмотрения заявок на

участие в таком аукционе, обжалование данных действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в таком аукционе. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или при заключении контракта, обжалование данных действий (бездействия) осуществляется до заключения контракта. По истечении указанных сроков обжалование данных действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированной организации, аукционной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

14.1.4. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки в случае, если данные действия (бездействие) совершены при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного аукциона, осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в период аккредитации на электронной площадке, но не позднее чем через десять дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов такого аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе или протокола проведения такого аукциона в случае признания такого аукциона несостоявшимся. Жалоба на положения документации о таком аукционе может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, обжалование данных действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в таком аукционе. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или при заключении контракта, обжалование данных действий (бездействия) осуществляется до заключения контракта. По истечении указанных сроков обжалование данных

действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, аукционной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

14.1.5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, связанных с заключением контракта, допускается в порядке, установленном настоящим разделом, не позднее даты заключения контракта.

14.1.6. Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством.

14.1.7. К жалобе прикладываются документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

14.1.8. Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

15. Рассмотрение жалобы по существу.

15.1. Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным статьей 105 Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего порядка;

2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

3) жалоба подана по истечении срока, предусмотренного настоящим разделом;

4) по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа в сфере закупок.

15.1.2. Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

15.1.3. Орган контроля в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

15.1.4. Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

15.2. Орган контроля обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

При этом орган контроля вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего указанные информацию и документы.

15.3. Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов (в том числе органов государственной власти), органов местного самоуправления либо органов, подведомственных государственным органам (в том числе органам государственной власти) или органам местного самоуправления. В таком случае орган контроля запрашивает такую информацию и документы самостоятельно. Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе.

. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок, ее члены, должностные лица контрактной службы, контрактный управляющий, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.4. Рассмотрение жалобы не осуществляется в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе, в запросе предложений, окончательных предложений в соответствии с указанными в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ критериями оценки этих заявок, окончательных предложений.

15.5. Орган контроля вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив заказчику, оператору электронной площадки, в уполномоченный

орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок требование о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. В случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу. В случае, если вследствие приостановления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен в предусмотренные документацией о закупке сроки, в решении о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается возможность продления предусмотренных контрактом сроков исполнения обязательств по контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

15.6. По результатам рассмотрения жалобы по существу орган контроля принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений, предусмотренного пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, о совершении иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 указанного Федерального закона. Копия такого решения и в случае выдачи предписания об устранении допущенных нарушений копия такого предписания в течение трех рабочих дней с даты принятия решения и выдачи предписания направляются участнику закупки, подавшему жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, участникам закупки, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются. Информация о принятом решении, выданном предписании размещается в единой информационной системе в указанный срок.

15.7. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение 3-х месяцев с даты его принятия.

15.8. Информация о жалобах, поданных в орган контроля, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. При этом согласие на обработку персональных данных, содержащихся в поступивших в такие контрольные органы жалобах, для размещения в единой информационной системе не требуется.

16. Порядок согласования заключения контракта

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

16.1. Процедура согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проводится в случаях:

- В соответствии с частями 1 и 7 статьи 55 Федерального закона № 44-ФЗ – если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

в) по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, конкурсной документации;

г) в случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации.

- В соответствии с частью 18 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ - случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

16.2. При наличии указанных оснований, Заказчик направляет в орган контроля обращение, (приложение 3) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16.3. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 N 537 (ред. от 30.09.2014) "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

16.4. Орган контроля отказывает в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

1) если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в) установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

2) выявления факта необоснованного ограничения заказчиком круга участников проведенных закупок.

16.5. По результатам рассмотрения обращения орган контроля принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16.6. В случае выявления в ходе рассмотрения обращения фактов совершения должностными лицами заказчика действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, орган контроля вправе осуществлять внеплановую проверку, по результатам которой принимается решение о привлечении данных лиц к административной ответственности.

17. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах контрольной деятельности

17.1. За календарный год орган контроля составляет сводный отчет о результатах контрольной деятельности (далее – сводный отчет).

17.2. Сводный отчет составляется на основании контрольных мероприятий органа контроля.

17.3. К результатам контрольных мероприятий, подлежащих обязательному раскрытию в сводном отчете, относятся:

- назначенные административные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;
- оплаченные (взысканные) административные штрафы в количественном и денежном выражении;
- количество направленных материалов в правоохранительные органы;
- количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;
- количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- объем проверенных средств бюджета Лазовского муниципального района;
- объем проверенных закупок в количественном и денежном выражении;

количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействие), осуществляемые в ходе контрольной деятельности;

- другие данные, характеризующие контрольную деятельность, в том числе выполнение (невыполнение) Плана, объяснение причин и т.п.

17.4. В сводном отчете приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности, в том числе отражающие информацию о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок, мерах по повышению их квалификации, сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий; иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

17.5. Сводный отчет направляется главе Лазовского муниципального района в следующие сроки:

годовой – до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

18. Заключительные положения

18.1. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются органом контроля.

18.2. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

18.3. Все документы, составляемые должностным лицом органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

18.4. Органом контроля в целях реализации настоящего Положения на основе нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Приморского края разрабатываются правовые акты, устанавливающие сроки и последовательность проводимых процедур и действий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

18.5. Результаты контрольных мероприятий размещаются на официальном информационном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет, в том числе:

информация о результатах проверок , содержащая наименование объекта контроля, тему проверки, основание назначения проверки , проверяемый период, объем проверенных закупок в количественном и денежном выражении (при наличии), обобщенную информацию о выявленных нарушениях – 1 раз в течение полугодия;

информация о применении мер административной ответственности (бюджетных мер принуждения) – 1 раз в течение полугодия.

18.6. Информация о проведении органом контроля плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля в сфере закупок, их результатах и выданных предписаниях размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ орган контроля в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе.