



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2016г.

с. Лазо

№ 297

Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Лазовского муниципального района

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Лазовского муниципального района, постановлением администрации Лазовского муниципального района от 01.07.2013 № 251 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Лазовского района», администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Лазовского муниципального района (далее - учреждения).

2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в размере от 1 до 5.

3. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений,

формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в размере, который не превышает и не может быть равным размеру, установленному для руководителей соответствующих учреждений.

4. Установить, что без учета предельных уровней соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего постановления, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, включенных в перечень, утвержденный администрацией Лазовского муниципального района.

5. Администрации Лазовского муниципального района, ее отраслевым (функциональным) органам, в ведении которых находятся учреждения, в срок до 25 декабря 2016 года разработать и утвердить:

- целевые показатели эффективности работы руководителей учреждений;
- предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;
- предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;
- состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

6. Администрации Лазовского муниципального района, ее отраслевым (функциональным) органам, в ведении которых находятся учреждения, руководителям учреждений провести организационные мероприятия, обеспечивающие реализацию настоящего постановления.

7. Организационному отделу администрации Лазовского муниципального района дополнить трудовые договоры с руководителями учреждений новым основанием прекращения трудового договора: «несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя

руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения».

8. . Руководителю аппарата администрации района (Л.Р.Матвеевко) разместить постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2017 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Лазовского
муниципального района

А.С.Кубарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лазовского муниципального района
от 13.12.2016 № 297

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений Лазовского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Лазовского муниципального района (далее – Положение) устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Лазовского муниципального района (далее – учреждения).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, для муниципальных автономных и бюджетных учреждений – также за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения выплачивается материальная помощь в порядке, предусмотренном [разделом 4](#) настоящего Положения.

1.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации Лазовского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, учреждений в соответствии с Порядком, установленным администрацией Лазовского муниципального района.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения определяется по формуле:

$MЗП_{рук.} = Пус \times ЗПр$, где:

$MЗП_{рук.}$ – максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, в рублях;

$Пус$ – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения

за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

ЗПр – среднемесячная заработная плата работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), в рублях.

Размер заработной платы руководителя учреждения зависит от выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее – предельный уровень соотношения заработной платы для руководителя учреждения) устанавливается администрацией Лазовского муниципального района, ее отраслевыми (функциональными) органами в размере, не превышающем размера, который установлен приложением к настоящему Положению, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением администрации Лазовского муниципального района, ее отраслевому (функциональному) органу, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

2.3. В структуре заработной платы руководителя учреждения размер оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ составляет 60 процентов.

2.4. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$PO_{рук.} = (ФОТ_{рук.} / (1 + \sum(R_{КиДВ})\% / 100\%) - МПФ_{рук.}) / 12 \times 60\% / (1 + \sum KB\% / 100\%) / 100\%$$
, где:

PO_{рук.} – оклад руководителя учреждения, в рублях;

ФОТ_{рук.} – годовой фонд оплаты труда руководителя, рассчитанный по формуле: МЗП_{рук.} × 12, в рублях;

МПФ_{рук.} – максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения (максимальный размер премии по итогам работы, максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате), в рублях;

60% – доля оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ в максимальном размере среднемесячной заработной платы руководителя учреждения;

R_{КиДВ} – районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате, в процентах.

∑KB – сумма компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в процентах.

2.5. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в соответствии

с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Лазовского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

2.6. Руководителю учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией Лазовского муниципального района, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 2) надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) премия по итогам работы.

Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценка работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляется ежеквартально комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее – комиссия), создаваемой отраслевым органом.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются администрацией Лазовского муниципального района, ее отраслевыми (функциональными) органами.

2.6.1. Выплата надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда (далее-надбавки) руководителю учреждения производятся ежемесячно при условии достижения им не менее 75 баллов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

Доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок руководителю учреждения определяется по формуле:

$R_n = (P_{\text{Орук}} + \sum KB) \times 40\% / 60\%$, где:

R_n - максимальный размер надбавок руководителю учреждения, в рублях;

$P_{\text{Орук}}$ - размер оклада руководителя учреждения, в рублях;

$\sum KB$ – суммы компенсационных выплат руководителю учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в рублях;

60 процентов - доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ);

40 процентов - доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

В случае установления руководителю учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат надбавок руководителю учреждения устанавливается, исходя из данных, указанных в [таблице](#).

Таблица

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Общий размер надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда от их максимального размера, в процентах
100 - 90 включительно	100
менее 90 - 85 включительно	90
менее 85 - 80 включительно	80
менее 80 - 75 включительно	70
менее 75	не устанавливается

2.6.2. Руководителю учреждения по итогам работы за кварталы либо по итогам работы за год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать трех размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$$Пф_i = Оц \times (ПФ / i / 100),$$
 где:

Пф_i - размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

Оц - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i - отчетный период (равный соответственно: 4, при условии выплаты премии ежеквартально, 1 – при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании ходатайства отраслевого органа.

2.6.3. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников

учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ принимает работодатель на основании ходатайства уполномоченного органа (специалиста) администрации Лазовского муниципального района, ее отраслевого (функционального) органа.

2.7. На выплаты, предусмотренные [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее – предельный уровень соотношения заработной платы для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется администрацией Лазовского муниципального района, ее отраслевым (функциональным) органом в размере, который не превышает и не может быть равным размеру, установленному для руководителя соответствующего учреждения администрацией Лазовского муниципального района, ее отраслевым (функциональным) органом, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением администрации Лазовского муниципального района, ее отраслевому (функциональному) органу, сформированной в соответствии с порядком расчета, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения в трудовом договоре.

3.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Лазовского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.4 Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией Лазовского муниципального района, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда; премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 2) надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) премия по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в абсолютных размерах в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения ими показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, утверждаемых руководителем учреждения.

3.4.1. Доля максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы; премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется по формуле в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Положения.

В случае установления заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

3.4.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам работы предоставляется премия.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее – максимальный размер премии по итогам работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на текущий финансовый год).

3.4.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

3.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений Лазовского муниципального
района

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения Лазовского муниципального района и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения Лазовского муниципального района за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения)

№ п/п	Муниципальные учреждения Лазовского муниципального района, подведомственные отраслевым органам администрации Лазовского муниципального района	Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения Лазовского муниципального района и среднемесячной заработной платы муниципального учреждения Лазовского муниципального района за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения)
1	2	3
1.	Муниципальные учреждения Лазовского муниципального района, подведомственные администрации Лазовского муниципального района	5