



**ДУМА**  
**Лазовского муниципального округа**  
**Приморского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой Лазовского  
муниципального округа  
25 мая 2022 года

**Положение о реализации на территории**  
**Лазовского муниципального округа инициативных проектов**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение о реализации на территории Лазовского муниципального округа (далее – Округ) инициативных проектов (далее - Положение), устанавливает:

1) Порядок определения части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

3) Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

4) Методику и критерии оценки инициативных проектов;

5) Порядок реализации инициативных проектов;

6) Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Лазовского муниципального округа (далее – бюджет Округа).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - предложение граждан, внесенное в установленном порядке в администрацию Лазовского муниципального округа (далее - администрация Округа) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Округа;

2) конкурсная комиссия - постоянно действующая комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

3) инициатор проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Округа, орган территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, входящего в состав Округа;

4) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет Округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

5) уполномоченный орган – финансово-экономическое управление администрации Округа, осуществляющее от лица администрации Округа координацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о бюджете Округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Округа.

4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется администрацией Округа.

## **II. Порядок определения части территории Лазовского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Инициативный проект может реализовываться в границах Лазовского муниципального округа и в пределах следующих территорий:

- 1) территориального общественного самоуправления;
- 2) многоквартирного жилого дома;
- 3) группы жилых домов (домовладений);
- 4) сельского населенного пункта;
- 5) территорий общего пользования.

2. Решение об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается администрацией Округа в форме постановления администрации Округа (далее - правовой акт администрации Округа).

3. Для определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта направляет в администрацию Округа заявление об определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – заявление) с учетом пункта 1 раздела II настоящего Положения.

4. Заявление направляется до выдвижения инициативного проекта в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, установленным настоящим Положением.

5. Заявление направляется в письменном виде в произвольной форме и содержит следующую информацию о заявителе:

1) в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа - Ф.И.О., дата рождения, адрес места проживания всех членов инициативной группы;

2) в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) - наименование органа ТОС, Ф.И.О. руководителя или представителя органа ТОС;

3) в случае если инициатором проекта выступает староста сельского населенного пункта – наименование населенного пункта, входящего в состав Округа, ФИО старосты сельского населенного пункта.

6. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте, содержащая следующие сведения:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

- указание на территорию, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

- контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

7. К заявлению прилагается схема с описанием части территории Округа, с условным изображением домов и прилегающих к ним территорий Округа, на которой планируется реализация инициативных проектов.

Для описания части территории Округа, на которой планируется реализация инициативных проектов, необходимо использовать адресное описание с указанием улиц (переулков), номеров домов, номеров подъездов; кадастровые номера земельных участков, границы земельных участков относительно природных и созданных трудом человека объектов (при выборе объектов необходимо учитывать их долговременную сохранность).

8. В случае если инициатором проекта выступает орган ТОС, к заявлению прикладываются: заверенную руководителем ТОС копию Устава ТОС, документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя органа ТОС.

9. Заявление подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием Ф.И.О.

В случае если инициатором проекта выступает орган ТОС, заявление подписывается руководителем или представителем органа ТОС, с указанием Ф.И.О.

В случае если инициатором проекта выступает староста сельского населенного пункта, заявление подписывается старостой сельского населенного пункта, с указанием Ф.И.О.

10. Администрация Округа осуществляет регистрацию заявления об определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты путем присвоения номера и даты входящего документа в системе электронного документооборота в день поступления и направляет его в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня поступления заявления об определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, регистрирует его в журнале регистрации и направляет в адрес отраслевого органа администрации Округа, полномочиям деятельности которого соответствует инициативный проект (далее – отраслевой орган).

12. Отраслевой орган в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления рассматривает документы и принимает решение об определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, либо об отказе в определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

13. Основаниями для отказа в определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются:

1) запрашиваемая часть территории выходит за пределы территории Округа и (или) не соответствует территориям, указанным в пункте 1 раздела II настоящего Положения;

2) несоответствие заявления и (или) документов, прилагаемых к заявлению, требованиям, установленным пунктами 5-9 раздела II настоящего Положения, или не предоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

3) реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории Округа нарушает (или влечет риск нарушения) права или законные интересы третьих лиц и (или) публичные интересы;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории Округа противоречит нормам федерального и (или) регионального законодательства и (или) муниципальных правовых актов;

5) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

6) запрашиваемая часть территории закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности (за исключением муниципальной

собственности).

14. В случае отсутствия оснований для отказа в определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определенных пунктом 13 раздела II настоящего Положения, отраслевой орган в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в отраслевой орган обеспечивает подготовку, оформление, согласование и принятие правового акта администрации Округа об определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Проект правового акта в обязательном порядке подлежит согласованию с отделом архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Округа.

15. В случае наличия оснований для отказа в определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определенных пунктом 13 раздела II настоящего Положения, отраслевой орган в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления в отраслевой орган направляет инициатору проекта уведомление об отказе в определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты с указанием основания отказа.

16. В течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта администрации Округа об определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты или подписания уведомления об отказе в определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, копия правового акта администрации Округа или уведомление направляются отраслевым органом инициатору проекта по адресу, указанному в заявлении, и в уполномоченный орган.

17. В случае если инициативный проект, который должен быть реализован на части территории Округа, определенной правовым актом администрации Округа, не внесен для рассмотрения в администрацию Округа в течение двенадцати месяцев со дня принятия правового акта администрации Округа, отраслевой орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обеспечивает подготовку, оформление, согласование и принятие правового акта администрации Округа о признании правового акта администрации Округа об определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утратившим силу.

18. Признание утратившим силу правового акта администрации Округа об определении части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, не является препятствием для повторной подачи заявления в администрацию Округа.

### **III. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
2. Инициативный проект должен содержать:
  - 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Округа или его части;
  - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта;
  - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта (в том числе с указанием предполагаемого срока использования результатов проекта и сезонности его востребованности);
  - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
  - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
  - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием объема инициативных платежей (в случае планирования внесения инициативных платежей);

7) сведения о планируемом (возможном) имущественном, трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

8) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) указание на объем средств бюджета Округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

10) указание на территорию или часть территории реализации инициативного проекта с указанием реквизитов правового акта администрации Округа об определении части территории муниципального округа, на которой планируется реализация инициативных проектов;

11) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

3. Инициативный проект подписывается:

1) руководителем органа территориального общественного самоуправления - в случае выдвижения его указанным органом территориального общественного самоуправления;

2) каждым членом инициативной группы - в случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Округа, численностью не менее десяти человек;

3) старостой(-ами) сельского(-их) населенного(-ых) пункта(-ов), входящего(-их) в состав Округа – в случае выдвижения инициативного проекта указанным старостой(-ами).

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Назначение и проведение собраний и конференций в Округе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального округа, Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором путем направления в администрацию Округа в письменном виде с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта (для физических лиц), заверенная руководителем ТОС копия Устава ТОС, документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя органа ТОС;

2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта (в произвольной форме);

3) проектно-сметная (сметная) документация (при наличии);

4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта, содержащее обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме инициативных платежей и (или) в форме добровольного имущественного участия и (или) трудового участия заинтересованных лиц (в случае если реализация инициативного проекта предполагается в

форме инициативных платежей и (или) в форме добровольного имущественного участия и (или) трудового участия заинтересованных лиц);

5) презентационные материалы к инициативному проекту, чертежи, макеты, графические материалы и др. (при наличии);

6) согласие на обработку персональных данных для физических лиц, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

7) протокол собрания или конференции граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Округа или его части.

6. Дата начала и дата окончания внесения инициативного проекта для каждого года реализации инициативных проектов, но не менее 30 дней, определяется распоряжением администрации Округа, которое размещается на официальном сайте Округа и публикуется в газете «Синегорье».

Инициативный проект, поступивший за пределами установленного настоящим пунктом срока, подлежит возврату инициатору проекта без рассмотрения его в соответствии с пунктом 6 раздела III настоящего Положения. Инициатор проекта имеет право на повторное внесение инициативного проекта в установленном настоящим Положением порядке.

7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Округа в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта.

8. Администрация Округа осуществляет регистрацию инициативных проектов и приложенных к нему документов путем присвоения номера и даты входящего документа в системе электронного документооборота в день поступления и направляет его в уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган регистрирует инициативный проект в журнале регистрации инициативных проектов с присвоением порядкового номера. Направляет его в адрес отраслевого органа администрации Округа, полномочиям деятельности которого соответствует инициативный проект, для подготовки заключения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта:

1) в течение 5 календарных дней со дня поступления инициативного проекта и документов, указанных в пункте 5 раздела III настоящего Положения уполномоченный орган.

2) в течении 15 календарных дней в случае, предусмотренном пунктом 13 раздела III настоящего Положения.

10. Информация о внесении инициативного проекта направляется уполномоченным органом в управление делами администрации Округа для опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте администрации Округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 2 раздела III настоящего Положения, а также об инициаторах проекта (Ф.И.О. всех членов инициативной группы, наименование органа ТОС, Ф.И.О. руководителя или представителя органа ТОС, наименование населенного пункта, входящего в состав Округа, ФИО старосты сельского населенного пункта).

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня размещения информации. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта путем размещения на информационных стендах, установленных в общедоступных местах, в административных зданиях, расположенных в сельских территориях.

11. Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта и документов, указанных в пункте 5 раздела III настоящего Положения, проверяет

инициативный проект на соответствие требованиям, установленным пунктами 2 - 6 раздела III настоящего Положения, и направляет в уполномоченный орган заключение:

положительное заключение - о поддержке инициативного проекта, соответствии его требованиям, установленным пунктами 2 - 6 раздела III настоящего Положения;

отрицательное заключение – об отказе в поддержке инициативного проекта, несоответствии его требованиям, установленным пунктами 2 - 6 раздела III настоящего Положения с указанием основания отказа.

12. Отраслевой орган при наличии возможности решения проблемы, изложенной в инициативном проекте более эффективным способом, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение орган местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

12.1. Администрация Округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

12.2. Администрация Округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Лазовского муниципального округа Приморского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

12.3. Администрация Округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 12.2 раздела III настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

13. В случае, если в администрацию Округа в сроки, установленные пунктом 6 раздела III настоящего Положения, внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней, направляет инициативные проекты и приложенные к ним документы в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен разделом IV настоящего Положения, для проведения конкурсного отбора, и информирует об этом инициаторов проекта путем направления уведомления в адрес инициатора проекта о проведении конкурсного отбора.

14. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения протокола конкурсной комиссии подготавливает решение о результатах рассмотрения инициативного проекта в форме уведомления администрации Округа и направляет его инициатору проекта.

15. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **IV. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурс) предусмотренного пунктом 13 раздела III настоящего Положения возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия), организационное обеспечение деятельности которой осуществляет администрация Округа.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Округа, иными нормативными правовыми актами Округа, а также настоящим Положением.

3. Задачей конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего инициативного проекта (далее - победитель конкурса), которые осуществляются в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленных приложением к настоящему Положению.

4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов на соответствие их критериям;

2) определение победителей конкурса.

5. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 5 календарных дней со дня поступления в нее инициативных проектов и приложенных к ним документов.

6. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве 10 человек и утверждается постановлением администрации Округа. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы Лазовского муниципального округа.

7. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

8. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) дает поручения секретарю конкурсной комиссии и членам конкурсной комиссии.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений, а в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) в течение трех календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию инициативных проектов подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) своевременно информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;



4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии;

5) обеспечивает участие инициаторов инициативных проектов в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов.

13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений без права замены.

14. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов (пункт V).

15. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора принимает одно из решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор

16. Если по результатам конкурсного отбора по инициативным проектам набрано одинаковое количество баллов, то окончательное решение конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

17. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации Округа, утверждающее состав конкурсной комиссии.

18. В срок не позднее трех календарных дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии ее решение оформляется протоколом конкурсной комиссии (далее – протокол) и направляется в уполномоченный орган для подготовки решения в соответствии с пунктом 14 раздела III настоящего Положения.

19. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания, повестка заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты конкурса. Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по существу рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии инициативных проектов. Особое мнение членов конкурсной комиссии заносится в протокол.

20. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

## **V. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением к настоящему Положению.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали наибольшее количество баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Округа.

## **VI. Порядок реализации инициативных проектов**

1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии отраслевые органы обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ округа в текущем году.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Округа, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета Округа составляет не более 99% от стоимости реализации инициативного проекта.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Округа обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Округа на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Округа, и (или) оформляет актом приема-передачи имущественные пожертвования, и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

4. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют ответственный исполнитель муниципальных программ округа, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены конкурсной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9. Ответственные исполнители муниципальных программ Округа, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган отчет о ходе реализации инициативного проекта.

10. Ответственные исполнители муниципальных программ Округа в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган администрации Округа.

11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

12. Отчет администрации Округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта путем размещения на информационных стендах, установленных в общедоступных местах.

## **VII. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Лазовского муниципального округа**

1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта, осуществившему их перечисление в бюджет Округа в полном объеме.

2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату инициатору проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Округа.

Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле:

$$C = ((CB + СИ) - ФС) * P / 100, \text{ где}$$

С сумма, подлежащая возврату;

СБ средства бюджета Округа, выделенные на реализацию инициативного проекта;

СИ средства инициатора, внесенные в целях софинансирования реализации инициативного проекта;

ФС фактическая стоимость реализованного инициативного проекта,

P размер процента софинансирования стоимости данного проекта.

3. Основанием для возврата инициативных платежей является поступившее в адрес администратора доходов бюджета Округа заявление инициатора проекта на возврат денежных средств (далее заявление), с указанием сведений о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

4. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.

5. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3 раздела VII Положения.

### **VIII. Заключительные положения**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лазовского  
муниципального округа

Ю.А. Мосальский

с. Лазо  
25.05.2022 г.  
№ 297-МПА

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ критерия	Наименование критерия	Баллы по критерию
1.	<b>Сумма бюджетных средств Лазовского муниципального округа превышает 1 000 тыс. руб.</b>	
	да	0
	нет	1
2.	<b>Общественная полезность реализации инициативного проекта</b> (если удовлетворяет хотя-бы одному пункту)	5
	- проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Лазовского округа: - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); - направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; - направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; - направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
3.	<b>Реализация проекта не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития территории Лазовского муниципального округа</b>	
	да	5
	нет	0
4.	<b>Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:</b>	
	более 250 человек	5

	от 50 до 250 человек	3
	от 20 до 50 человек	2
	до 20 человек	1
5.	<b>Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта</b>	
	нет	5
	да	0
6.	<b>«Срок жизни» результатов инициативного проекта</b>	
	от 5 лет	5
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
7.	<b>Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта</b>	
	да	5
	нет	0
8.	<b>Срок реализации инициативного проекта</b>	
	до 1 календарного года	5
	до 2-х календарных лет	4
	до 3-х календарных лет	2
	более 3-х календарных лет	1
9.	<b>Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)</b>	
	да	10
	нет	0
10.	<b>Наличие приложенных к заявке презентационных материалов</b>	
	да	5
	нет	0
11.	<b>Уровень софинансирования, имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта, в реализации инициативного проекта</b>	
	более 10 % стоимости инициативного проекта	5
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	4
	от 3 % до 5 % стоимости инициативного проекта	3
	до 3 % от стоимости инициативного проекта	2
	имущественное участие инициатора проекта	2
	трудовое участие инициатора проекта	1