



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2017 г.

с.Лазо

№ 289

Об утверждении

Положение об антитеррористической комиссии

в Лазовском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» администрация Лазовского муниципального района:

Постановляет :

Утвердить:

1. Положение об антитеррористической комиссии в Лазовском муниципальном районе (приложение №1).
2. Регламент антитеррористической комиссии в Лазовском муниципальном районе (приложение №2).
3. Состав антитеррористической комиссии в Лазовском муниципальном районе (приложение №3).
4. Постановление №40 от 14.02.2017 года признать утратившим силу.
5. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района (Матвеев Л.Р.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района в сети интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Лазовского
муниципального района

В.Н. Можяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Лазовского муниципального
района № 289
от 27.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической комиссии Лазовского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антитеррористической комиссии Лазовского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму», решением национального антитеррористического комитета от 17.06.2016 № 6 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации» и № 7 «Об утверждении регламента антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального района, и определяет задачи, функции, порядок организации деятельности и полномочия антитеррористической комиссии Лазовского муниципального района.

1.2. Антитеррористическая комиссия Лазовского муниципального района (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях координации деятельности администрации Лазовского муниципального района с органами исполнительной власти Приморского края, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрациями сельских поселений, образованными в границах Лазовского муниципального района, организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, включая общественные объединения по профилактике на территории Лазовского муниципального района терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Решение об образовании Комиссии принимается главой администрации Лазовского муниципального района путем издания постановления администрации Лазовского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

Лазовского муниципального района, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Приморского края, настоящим Положением.

1.4. Председателем Комиссии является глава Лазовского муниципального района.

Заместителями председателя Комиссии являются:

- заместитель главы администрации Лазовского муниципального района, курирующий вопросы антитеррористической направленности.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрациями сельских поселений, образованными в границах Лазовского муниципального района, организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, включая общественные объединения.

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Лазовского муниципального района.

1.7. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района по профилактике на территории Лазовского муниципального района терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Обеспечение реализации на территории Лазовского муниципального района государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений в антитеррористическую комиссию Приморского края по совершенствованию законодательства в этой области.

2.3. Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Лазовском муниципальном районе, оказывающих влияние на ситуацию на развитие на территории Лазовском муниципальном районе ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложения по устранению причин и условий, способствующих его проявлениям.

2.4. Разработка мер по профилактике на территории Лазовского муниципального района терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов, расположенных на территории Лазовского муниципального района от возможных террористических посягательств, а также минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля над реализацией этих мер.

2.5. Анализ эффективности работы органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Лазовского муниципального района, администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района по профилактике на территории Лазовского

муниципального района терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Лазовского муниципального района и администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района с организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, включая общественные объединения в области противодействия на территории Лазовского муниципального района терроризму, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.7. Подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов.

2.8. Решение иных задач в сфере профилактики на территории Лазовского муниципального района терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Комиссия для решения поставленных задач осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет контроль над эффективностью обеспечения мер безопасности антитеррористической защищенности учреждений образования, здравоохранения и культуры, расположенных на территории Лазовского муниципального района.

3.2. Подготавливает рекомендации по организации культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий на территории Лазовского муниципального района и налаживает взаимодействие специалистов органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Лазовского муниципального района, администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района, представителей организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, включая общественные объединения по недопущению террористических проявлений в ходе их проведения.

3.3. Анализирует информацию об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Лазовского муниципального района, оказывающих влияние на развитие на территории Лазовского муниципального района ситуации в сфере профилактики терроризма, вырабатывает предложения по устранению причин и условий, способствующих его проявлениям.

3.4. Осуществляет подготовку проектов предложений Комиссии по совершенствованию федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Лазовского муниципального района в области реализации государственной политики по противодействию терроризму.

3.5. Обеспечивает контроль и исполнение решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии.

3.6. Организует и координирует деятельность рабочих органов Комиссии, создаваемых из числа представителей заинтересованных ведомств.

3.7. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.8. Организует и проводит в Лазовском муниципальном районе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.9. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых органами исполнительной власти Приморского края, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрациями сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района.

3.10. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Лазовского муниципального района.

3.11. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной администрации Приморского края, подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.12. Осуществляет информационное сопровождение деятельности по профилактике на территории Лазовского муниципального района терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе:

3.12.1. Своевременное информирование населения Лазовского муниципального района через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.12.2. Обеспечение согласованности позиций органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Лазовского муниципального района, администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района, при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.12.3. Размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссии.

3.13. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения Лазовского муниципального района по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лазовского муниципального района.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Лазовского муниципального района, администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района по профилактике на территории Лазовского муниципального района терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль над их исполнением.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Лазовского муниципального района, администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района, организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, включая общественные объединения.

4.3. Создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Лазовского муниципального района и администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района, а также представителей организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, включая общественные объединения(с их согласия).

4.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения главы администрации Лазовского муниципального района, Думы Лазовского муниципального района и антитеррористической комиссии Приморского края.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Ведет заседание Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.2.2. Осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с органами исполнительной власти Приморского края, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрациями сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района, организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, включая общественные объединения.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в антитеррористическую комиссию Приморского края протоколы и материалы заседаний Комиссий.

5.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем на последнем заседании Комиссии текущего года.

5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.8. План заседания Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопросов.

5.9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

5.10. Члены Комиссии, представители органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Лазовского муниципального района, администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.11. Члены Комиссии обязаны:

5.11.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением.

5.11.2. Организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

5.11.3. Выполнять требования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, регламентирующих деятельность Комиссии.

5.11.4. Определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией.

5.12. Члены Комиссии имеют право:

5.12.1. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам.

5.12.2. Голосовать на заседаниях Комиссии.

5.12.3. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности.

5.12.4. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов органов исполнительной власти Приморского края, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Лазовского муниципального района, администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского

муниципального района и организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, включая общественные объединения к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

5.12.5. Излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

5.13. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

5.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Лазовского муниципального района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Лазовского муниципального
района № 289
от 27.09.2017

РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии Лазовского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Лазовского муниципального района (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Лазовском муниципальном районе и нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в Лазовском муниципальном районе, утвержденном главой администрации Лазовского муниципального района.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – план работы Комиссии).

2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в Лазовском муниципальном районе, с учетом рекомендаций антитеррористической комиссии Приморского края, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для разработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания с оперативным штабом в субъекте Российской Федерации и (или) соответствующим оперативным штабом в морском районе (бассейне).

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

2.5.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2.5.2. Фому и содержание предлагаемого решения;

2.5.3. Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

2.5.4. Перечень соисполнителей;

2.5.6. Дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседания Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЯ

3.1 Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов и администраций сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

3.5.1. Аналитическую справку по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика;

3.5.2. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

3.5.3. Материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

3.5.4. Особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.12. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

3.13. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.14. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

4.1 Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам.

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

- участвуя в голосовании, голосует последним

4.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4.9. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем.

4.15. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

4.16. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы администрации сельских поселений, образованных в границах Лазовского муниципального района в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Лазовского муниципального
района № 289
от 27.09.2017

**Состав Лазовской антитеррористической комиссии
Лазовского муниципального района Приморского края**

по состоянию на

01.10.2017 г.

Ф.И.О.	Наименование должности	Телефоны
Можаев Виктор Николаевич	И.о. главы Лазовского муниципального района заместитель председателя	20-5-72 20-3-26
Ртищев Дмитрий Александрович	заместитель главы района член Комиссии	20-5-48
Заприса Олег Васильевич	Заместитель председателя Думы района член Комиссии	р.20906.24531 д.24171 8-9241330410
Осипов Сергей Петрович	Начальник Юридического отдела	842377
Белоноженко Виктор Михайлович	Глава Лазовского сельского поселения член Комиссии	21-0-83
Хегай Георгий Алексеевич	Начальник п/п № 21 МО МВД России « Партизанский »	842377-20638
Мысик Дмитрий Николаевич	Начальник ОНД и ПР Лазовского МР УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю	20-9-91 89841959771
Галышев Павел Павлович	Начальник ЛТИЦ Лазовский район член Комиссии	20-4-26 9242667075
Пономаренко Вячеслав Геннадьевич	Глава Преображенского городского поселения член Комиссии	24-3-79 24-4-71 8-9084474412
Соляник Елена Александровна	начальник отдела экономики и планирования член Комиссии	20-4-75 20-0-15 8-9243330871

Козуля Ирина Анатольевна	Глава Бенеvского сельского поселения член Комиссии	92-1-34 92-3-34 8-9241232907
Каменев Ярослав Николаевич	начальник отдела ГОЧС член Комиссии	20-5-58 89243267984
Мешалкина Лариса Геннадьевна	специалист отдела ГОЧС секретарь Комиссии	20-5-58 89243261204
Сарнавская Татьяна Владимировна	Начальник отдела туризма и спорта по делам молодежи член Комиссии	20-8-03
Борисов Александр Гаврилович	Военный комиссар Лазовского района член Комиссии	20-7-51 20-6-73 8-9242417154
Ласюк Сергей Васильевич	Глава Чернорученского сельского поселения член Комиссии	92-7-49 92-7-13 89247284371
Евдокимов Александр Николаевич	Глава Валентиновского сельского поселения член Комиссии	97-3-87 97-3-44 89243240131
Золотарева Марианна Эдуардовна	Начальник управления образования член Комиссии	20-2-60
Дениш Дмитрий Владимирович	Прокурор Лазовского района член Комиссии	20-6-34
Представитель ФСБ РФ по ПК г. Находка	с правом передачи распоряжений	