



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2017 года

с. Лазо

№ 273

О внесении изменений в постановление администрации Лазовского муниципального района от 17.03.2016 года №65 «Об утверждении Порядка и условий командирования муниципальных служащих и работников администрации Лазовского муниципального района»

(в редакции постановления администрации Лазовского муниципального района от 09.06.2016 г. № 150, в редакции постановления администрации Лазовского муниципального района от 22.03.2017г. № 75 и в редакции постановления от 26.06.2017 г. № 187)

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», на основании Устава Лазовского муниципального района администрация Лазовского муниципального района и экспертного заключения правового департамента администрации Приморского края от 31.08.2017г.№ 591-эз, администрация Лазовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)
2. Абзацы 1.2, пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих

лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

3. Руководителю аппарата администрации Лазовского муниципального района (Л.Р. Матвеевко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лазовского муниципального района и в газете «Синегорье».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации (Л.Р. Матвеевко).

Глава администрации
Лазовского муниципального района

А.С. Кубарев