



ДУМА
Лазовского муниципального округа
Приморского края

Р Е Ш Е Н И Е

с. Лазо

27.01.2021 г.

№ 94

О Положении о постоянных комиссиях
Думы Лазовского муниципального округа

Руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального округа, Регламентом Думы Лазовского муниципального округа, Дума Лазовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Принять Положение о постоянных комиссиях Думы Лазовского муниципального округа Приморского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Думы Лазовского района от 17.04.1997 г. № 23 «Положение о постоянных комиссиях Думы Лазовского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
округа

В.И. Яламов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ДУМЫ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящее Положение определяет правовую основу, принципы организации и основные направления деятельности, порядок формирования, полномочия и компетенцию постоянных комиссий Думы Лазовского муниципального округа (далее - постоянные комиссии).

Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 1. Правовая основа создания комиссий

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лазовского муниципального округа, Регламентом Думы Лазовского муниципального округа, Дума избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для ведения нормотворческой деятельности, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, а также осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 2. Порядок образования и основные задачи постоянных комиссий

В Думе Лазовского муниципального округа (далее - Дума) образованы 3 постоянных комиссии, сформированные по вопросам, относящимся к их ведению:

- комиссия по финансам, бюджету, налогам, предпринимательству, инвестиционной политике и собственности;
- комиссия по сельскому хозяйству и лесному хозяйству, землепользованию и природоохранной деятельности;
- комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, спорту, правопорядку и общественной безопасности.

Основными задачами комиссии по финансам, бюджету, налогам, предпринимательству, инвестиционной политике и собственности являются:

1. Рассмотрение и (или) разработка проектов решений и иных нормативных актов Думы, принятие решений комиссией о внесенных в Думу проектах решений и иных нормативных актах Думы по следующим направлениям: подготовка и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа, решение других вопросов местного значения, касающихся вопросов финансов, бюджета, налогов, предпринимательства, инвестиционной политике и собственности, а также проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в бюджет округа.

Основными задачами комиссии по сельскому хозяйству, землепользованию и природоохранной деятельности являются:

1. Рассмотрение (или) и разработка проектов решений и иных нормативных актов, принятие комиссией рекомендательных решений о внесенных в Думу проектах решений и иных муниципальных нормативных актах по следующим направлениям:

- приватизация муниципальной собственности;
- владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- владение, пользование и распоряжение муниципальными землями;
- управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом и нежилыми помещениями;
- участие в разработке программ по охране окружающей среды на территории округа, контроль за их исполнением;

- регулирование использования водных объектов муниципального значения;
- вопросы природоохранной деятельности на территории округа;
- благоустройство и озеленение территории округа;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории округа.

Основными задачами комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи, спорту, правопорядку и общественной безопасности являются:

- рассмотрение (или) и разработка проектов решений и иных нормативных актов Думы, принятие решений комиссией о внесенных в Думу проектах решений и иных нормативных актах Думы по следующим направлениям:
 - социальная политика;
 - здравоохранение;
 - образование;
 - культура;
 - дела молодежи;
 - спорт;
 - вопросы правопорядка и общественной безопасности.
- подготовка и проведение публичных слушаний по проекту Устава муниципального округа, а также проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав округа.

Постоянные комиссии формируются, как правило, на первом или втором заседании Думы нового созыва.

При необходимости Дума имеет право образовывать новые комиссии, ликвидировать или реорганизовывать ранее созданные.

Статья 3. Порядок формирования постоянных комиссий, избрания председателей комиссий и их заместителей

Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Думы.

Численный и персональный составы постоянных комиссий устанавливаются решением Думы. Численный состав не может быть менее 5 депутатов.

Допускается совмещение членства депутатов одновременно в нескольких комиссиях.

Депутат не может занимать должность председателя постоянной комиссии более чем в одной из постоянных комиссий Думы.

Выход из постоянной комиссии и переход в другую комиссию утверждается решением Думы по личному заявлению депутата.

Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются открытым голосованием на заседании комиссии её членами.

Статья 4. Прекращение полномочий председателей, заместителей постоянных комиссий в течение срока своих полномочий

Дума имеет право прекратить полномочия или переизбрать председателей постоянных комиссий.

Полномочия председателей могут быть прекращены досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению ими своих должностных обязанностей.

Постоянные комиссии имеют право переизбрать заместителей председателей либо прекращать их полномочия досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению ими своих должностных обязанностей.

Статья 5. Координация деятельности постоянных комиссий

Координация деятельности постоянных комиссий и оказание им помощи осуществляется председателем Думы муниципального округа.

Раздел 2. СТАТУС ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 6. Права постоянных комиссий

Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Постоянная комиссия при осуществлении своих полномочий имеет право обращаться к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального округа с запросами в рамках своей компетенции, приглашать их на заседание комиссии, обращаться в организации с просьбой о проведении экспертизы по вопросам, находящимся на рассмотрении комиссии.

Комиссия имеет право проводить выездные заседания по инициативе большинства членов комиссии, председателя комиссии или председателя Думы.

Статья 7. Работа с предложениями

Члены постоянных комиссий по поручению соответствующих постоянных комиссий, а также по своей инициативе изучают на местах вопросы, относящиеся к их ведению, обобщают предложения государственных и общественных организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в постоянную комиссию.

Статья 8. Порядок депутатских слушаний

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, имеют право заслушивать должностных лиц администрации муниципального округа, руководителей государственных органов и организаций, действующих на территории муниципального округа.

В этих целях постоянная комиссия заблаговременно, но не позднее чем за пять рабочих дней до заседания извещает надлежащим образом соответствующие органы и организации, должностных лиц о предстоящем рассмотрении вопросов.

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 9. Председатель постоянной комиссии

Председатель постоянной комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и формирует повестку предстоящего заседания;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей администрации муниципального округа, государственных и общественных органов и организаций, предприятий и учреждений, экспертов и специалистов;
- организует контроль выполнения решений комиссии;
- информирует членов комиссии об исполнении решений и рассмотрении рекомендаций комиссии;
- вносит предложения о кандидатуре заместителя председателя.

Статья 10. Заместитель председателя постоянной комиссии

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия в должности или невозможности осуществления им своих должностных обязанностей.

Статья 11. Члены постоянных комиссий

Член постоянной комиссии:

- принимает участие в деятельности комиссии и выполняет ее поручения;
- имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносит предложения по обсуждаемым вопросам до его рассмотрения на заседании, участвует в их подготовке и обсуждении;

Раздел 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 12. Порядок работы постоянных комиссий

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания приглашаются представители государственных и общественных органов и организаций, эксперты, специалисты, которые участвуют в заседаниях комиссий с правом совещательного голоса. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

В случае необходимости комиссии проводят закрытые заседания, на которые могут приглашаться представители администрации муниципального округа, а также специалисты и эксперты.

Депутаты Думы, не являющиеся членами данной комиссии, принимают участие в его заседании с правом совещательного голоса.

Статья 13. Порядок проведения заседаний постоянных комиссий

Заседания комиссий созываются их председателями и проводятся в период между заседаниями Думы.

В случае невозможности участия в заседании член постоянной комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

Заседания комиссий правомочны принимать решения, если в них принимают участие не менее половины численного состава комиссии. На заседании комиссии председательствует председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие - один из членов комиссии.

Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании комиссии определяются в каждом отдельном случае исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в их компетенцию, пользуются равными правами.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, имеет право заявить свое особое мнение на заседании Думы или направить его в письменной форме председателю Думы.

Заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет сотрудник аппарата Думы, если комиссией не принято иного решения. Протокол прошедшего заседания оформляется в 7-дневный срок, подписывается председательствующим на заседании.

Подлинники протоколов и решений комиссий хранятся в аппарате Думы и впоследствии сдаются в архив в установленном порядке.

Статья 13¹. Проведение заседания постоянных комиссий Думы в дистанционном режиме

1. Заседания постоянных комиссий Думы в период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) могут проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – заседания комиссий Думы в дистанционном режиме).

2. Решение о проведении заседания комиссий Думы в дистанционном режиме принимается председателем Думы.

3. Депутаты Думы, глава муниципального округа (представитель главы муниципального округа), представители прокуратуры и иные приглашенные для участия лица, могут принимать участие в заседании комиссии Думы в дистанционном режиме по видеоконференц-связи по месту своего фактического нахождения и считаются присутствующими на заседании комиссии Думы.

Голосование проводится председателем комиссии Думы или лицом, его замещающим, путем поименного устного опроса членов комиссий либо поднятием рук, либо иными способами, определенными депутатами Думы в начале дистанционного заседания комиссии.

При голосовании путем поименного устного опроса депутатов Думы, член комиссии Думы, фамилия которого была названа, озвучивает свою позицию: "за", "против" или "воздержался". Результаты голосования суммируются. Подсчет голосов на заседании комиссии Думы в дистанционном режиме проводит председательствующий на комиссии Думы.

Статья 14. Порядок передачи вопросов на рассмотрение другими постоянными комиссиями

Если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также и к ведению другой комиссии, то они проводят совместное заседание

Статья 15. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей комиссии по согласованию между собой.

Решения и протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председательствующим на совместном заседании.

В случае расхождения позиций комиссий по обсуждаемым вопросам, в целях преодоления разногласий, вопрос выносится на заседание Думы.

Статья 16. Решения и рекомендации постоянных комиссий

Постоянные комиссии после предварительного обсуждения проектов правовых актов Думы, принимают по ним решения, носящие рекомендательный характер и отражаются в протоколе заседания комиссий.

Раздел 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 17. Обеспечение деятельности постоянных комиссий

Техническое и иное обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат Думы.