



**Д У М А**  
**Лазовского муниципального района**  
**Приморского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой Лазовского  
муниципального района  
26 января 2010 года

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лазовского муниципального района.

1.2. Основные понятия и термины:

1) муниципальная целевая программа (далее - МЦП) - комплекс научно-исследовательских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, обеспечивающий эффективное решение приоритетных задач в области муниципального управления, экономического, экологического, социального, культурного и иного развития Лазовского муниципального района, предусматривающих целевое финансирование за счет средств бюджета района, иных внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Лазовского муниципального района;

2) подпрограмма - часть (раздел) программы, разработка, реализация и управление которой осуществляются исходя из масштабности и степени сложности решения программных проблем;

3) заказчик программы (подпрограммы) - орган местного самоуправления Лазовского муниципального района, на который возложены права, функции и ответственность за разработку и реализацию муниципальной целевой программы (подпрограммы);

4) разработчик программы (подпрограммы) - орган местного самоуправления Лазовского муниципального района, юридическое или физическое лицо, осуществляющее разработку программы (подпрограммы);

5) исполнитель программы (подпрограммы) - орган местного самоуправления Лазовского муниципального района, юридическое лицо, ответственные за реализацию конкретных программных мероприятий;

6) участники программы - хозяйствующие субъекты различных форм собственности, привлекаемые к реализации программных мероприятий;

7) рейтингование - специальным образом организованная процедура экспертной оценки проектов и действующих МЦП в целях их распределения по степени приоритетности и результативности;

8) эффективность программы (подпрограммы) - соотношение затрат, связанных с реализацией программы (подпрограммы), и ее результатов, включая бюджетную, социальную и экономическую эффективность;

9) бюджетная эффективность программы (подпрограммы) - рост финансовых поступлений в бюджет района вследствие реализации программы (подпрограммы);

10) социальная эффективность программы (подпрограммы) - изменения в уровне доходов, состоянии здоровья и продолжительности жизни, в уровне рождаемости и смертности, в уровне образования, в уровне безработицы и иных составляющих уровня и качества жизни населения, являющихся непосредственным следствием реализации программы (подпрограммы) и имеющих количественные оценки;

11) экономическая эффективность программы (подпрограммы) - совокупные изменения финансового положения всех участников программы (подпрограммы), наступившие вследствие ее реализации;

12) показатели результативности - количественные показатели, характеризующие степень выполнения мероприятия, решения задач, достижения цели МЦП.

2. ОСНОВАНИЯ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МЦП

2.1. Основаниями для разработки МЦП являются:

1) наличие задач, определенных приоритетами социально-экономического развития Лазовского муниципального района;

2) наличие проблемных вопросов развития Лазовского муниципального района, выявленных путем проведения социологических исследований;

3) наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных муниципальных целевых программ в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах;

4) наличие проблемных вопросов, выявленных в ходе межмуниципального сотрудничества.

2.2. МЦП включает следующие этапы:

1) отбор проблем для программной разработки, в том числе:

разработка концепции МЦП;

оценка концепции;

утверждение концепции и принятие решения о разработке программы.

2) разработка целевой программы;

3) экспертиза и оценка целевой программы;

4) утверждение МЦП;

5) финансирование МЦП;

6) управление реализацией МЦП и контроль за ходом их выполнения.

МЦП могут входить, сохраняя свой статус, в состав федеральных, краевых или межрегиональных программ, в реализации которых участвует Лазовский муниципальный район.

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ КОНЦЕПЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание и характер проблемы, поставленной в проекте концепции программы, должны отвечать требованиям, определенным нормативными правовыми актами Лазовского муниципального района.

3.2. Концепция программы должна содержать:

описание проблемы, анализ причин сложившейся проблемной ситуации, возможные сценарии развития проблемной ситуации;

обоснование приоритетности, актуальности и стратегического характера проблемы;

обоснование необходимости и преимущества решения проблемы программно-целевым методом;

основные цели и задачи программы, целевые показатели, характеризующие изменение проблемной ситуации в результате реализации МЦП;

период действия и основные этапы реализации программы;

ожидаемые результаты реализации программы, возможные формы и методы оценки ее эффективности;

организационные и финансовые механизмы решения проблемы, научно-технические и другие условия, необходимые для реализации программы;

обоснование необходимости и целесообразности использования бюджетных средств;

потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах (проект в разрезе источников финансирования на каждый год реализации программы);

оценку вероятных последствий принятия и реализации программы применительно к проблемной ситуации;

предполагаемые объемы и источники финансирования разработки проекта программы.

3.3. Проект концепции программы разрабатывается инициатором программы и направляется им в обязательном порядке на согласование:

главе Лазовского муниципального района;

финансовому управлению Лазовского муниципального района.

3.4. Решение о целесообразности утверждения концепции программы Думой района принимается главой Лазовского муниципального района после совещания с консультативным советом при главе Лазовского муниципального района. В консультативный совет входят: руководитель структурного подразделения администрации района - инициатор принятия программы; курирующий заместитель главы администрации района; руководитель финансового управления; заместитель главы администрации района, курирующий вопросы экономики и финансов; иные лица при принятии такого решения главой Лазовского муниципального района.

3.5. Концепция программы утверждается главой Лазовского муниципального района. Концепция может утверждаться постановлением администрации Лазовского муниципального района или решением Думы Лазовского муниципального района, в случае, если такое решение принято главой Лазовского муниципального района.

3.6. После утверждения концепции программы главой Лазовского муниципального района определяется заказчик программы.

3.7. Заказчик программы готовит:

основания разработки программы;

описание проблем, на решение которых направлена программа; цели и задачи разработки программы; требования к форме и методам реализации программы; сроки начала и окончания работ;

определение общих объемов и источников финансирования; ожидаемые конечные результаты реализации программы; требования к методам оценки ожидаемой эффективности программы, формированию исходных данных и представлению результатов оценки.

3.8. Заказчик оформляет проект программы по установленной форме и направляет на согласование:

главе Лазовского муниципального района;

начальнику финансового управления Лазовского муниципального района;

заместителю главы администрации Лазовского муниципального района, курирующему соответствующее направление.

В случае предполагаемого привлечения средств федерального бюджета проект программы должен содержать указание на источник средств (федеральная целевая программа, федеральная адресная инвестиционная программа и так далее).

3.9. В процессе разработки и согласования необходимо учитывать:  
приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;  
обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;  
необходимость выделения ассигнований из местного бюджета, привлечения внебюджетных средств для реализации программы с учетом возможности ее государственной поддержки;  
эффективность механизма осуществления программы;  
социально-экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые результаты от реализации программы.

3.10. Проект программы имеет титульный лист (приложение 1) и содержит следующие разделы:

1) паспорт программы (приложение 2);

2) общие положения:

объект, предмет регулирования и сфера действия программы;

понятия и термины, используемые в программе, правовая основа для принятия программы;

содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

анализ состояния сферы действия программы;

тенденции развития ситуации, прогноз социальных, экономических, общественно-политических и других последствий реализации программных мероприятий;

обоснование решения проблемы в приоритетном порядке с использованием программно-целевого метода;

невозможность решить проблему в рамках текущего финансирования;

3) основная цель и задачи программы:

перечень задач, решение которых позволит достичь основные цели, с обоснованием выбора программных мероприятий;

4) система программных мероприятий включает:

мероприятия нормативно-правового обеспечения (при необходимости планирования разработки и принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию программы);

мероприятия по достижению цели и задач данной программы;

5) ресурсное обеспечение:

финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, направлениям расходования средств (текущие расходы, капитальные расходы) и источникам финансирования (приложение 3). Финансовые потребности на реализацию программных мероприятий указываются в ценах первого года реализации программы;

материально-техническое обеспечение;

обеспечение трудовыми ресурсами;

6) механизм реализации программы;

7) схема организации управления программой; механизм распределения средств бюджета;

8) оценка эффективности реализации программы (приложение 4).

3.11. В процессе формирования проекта программы, необходимо разработать систему показателей оценки эффективности реализации мероприятий и установить их:

фактическое состояние;

целевые ориентиры;

динамику показателей в процессе реализации программы.

При указании значений показателей необходима ссылка на источник получения данной информации: ведомственная, статистическая отчетность, результаты обследований и так далее.

Система показателей может содержать следующие направления:

экономическое (показатели, характеризующие рост производства, объемы сбыта продукции, технический уровень и качественные характеристики выпускаемой продукции);

социальное (показатели, характеризующие уровень жизни населения, степень социальной защиты населения, ввод в действие объектов социально-культурной сферы);

экологическое (показатели, характеризующие состояние окружающей среды);

иные направления в зависимости от специфики сферы действия программы.

3.12. В процессе оценки экономической эффективности необходима разработка интегрального показателя, рассчитываемого как превышение совокупности результатов, полученных от реализации программы, над совокупными затратами в течение всего срока ее реализации.

3.13. Контроль над ходом реализации программы:

порядок предоставления информации исполнителям;

механизм осуществления контроля над ходом реализации программы.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ И ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные целевые программы, вносимые в качестве законодательной инициативы на рассмотрение Думы Лазовского муниципального района, проходят согласование в порядке, установленном для МЦП.

## 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств бюджета Лазовского муниципального района, иных внебюджетных источников. А также по условиям софинансирования из других уровней бюджета.

6.2. Финансирование строительства объектов, предусмотренных в программах, осуществляется при утверждении их Думой Лазовского муниципального района в плане капитального строительства объектов социальной инфраструктуры и в приложении к нормативному правовому акту о бюджете, о распределении средств бюджета содействия жилищному строительству и приобретению жилья, бюджета содействия инвестициям на основании поквартального распределения на соответствующий год.

Проект перечня объектов строительства определяется ежегодно в порядке и на условиях, утвержденных главой Лазовского муниципального района, с учетом заявок исполнителей программ.

6.3. Для осуществления контроля по использованию бюджетных средств бюджетополучатели представляют в администрацию Лазовского муниципального района в утвержденные сроки отчет по программе в разрезе показателей экономической классификации.

6.4. Бухгалтерский учет операций по бюджетным средствам ведется в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.5. Исполнители программы по согласованию с заказчиками программы вправе перераспределять в рамках мероприятий программы до 10% утвержденных им на год объемов ассигнований по данной программе.

Данное право распространяется на программы, не финансируемые в полном объеме, при условии, что: перераспределение средств осуществляется между мероприятиями, утвержденными нормативным правовым актом о программе на очередной финансовый год;

перераспределенные суммы не превышают потребности по отдельным мероприятиям, предусмотренными нормативным правовым актом о программе.

Для этого должен быть выполнен следующий порядок действий:

перераспределение средств в разрезе мероприятий согласовывается с главой Лазовского муниципального района, с заказчиком программы (в соответствии с постановлением администрации Лазовского муниципального района об определении заказчиков муниципальных целевых программ) в письменной форме;

после согласования с главой Лазовского муниципального района и заказчиком программы перераспределение средств согласовывается с начальником финансового управления Лазовского муниципального района.

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная целевая программа утверждается решением Думы Лазовского муниципального района.

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ

8.1. Отчетная информация о ходе реализации программ формируется в соответствии с требованиями к отчетной информации заказчиков о ходе реализации муниципальных целевых программ.

8.2. После представления годовых отчетов о ходе реализации программ начальник финансового управления администрации Лазовского муниципального района:

оценивает программы и формирует заключения по ним с использованием методики оценки муниципальных целевых программ;

готовит и направляет главе Лазовского муниципального района результаты оценок программ и предложения по учету этих оценок при распределении средств бюджета района по программам.

Информация о ходе выполнения муниципальных целевых программ размещается ежегодно на сайте Лазовского муниципального района, а также направляется в Думу Лазовского муниципального района.

8.3. Отчет об исполнении программы, срок реализации которой окончен, должен содержать следующие разделы:

описание проблемы, на решение которой направлена программа, ее актуальность, анализ ситуации (состояние и динамика развития ситуации за период действия программы);

основные цели и задачи программы;

исполнители и участники программы;

механизм реализации программы, этапы и система программных мероприятий;

ресурсное обеспечение программы, анализ финансовых затрат на реализацию программы (в разрезе источников финансирования) и соотнесение их с достигнутыми результатами. В случаях неполного освоения средств, утвержденных на реализацию программы нормативным правовым актом о бюджете Лазовского муниципального района, изложить причины;

конечные результаты программы, количественные и стоимостные показатели, показатели эффективности (экономические, социальные, экологические и другие в зависимости от специфики сферы действия программы), анализ того, что было запланировано и что фактически достигнуто, если не достигнуто - изложить причину; общие выводы по результатам, достигнутым в ходе реализации программы.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его подписания.

Глава Лазовского  
муниципального района

В.Т. Настевич

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

---

(полное наименование муниципальной целевой программы)  
(период действия муниципальной целевой программы)

с.Лазо

дата

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Основание разработки программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта)	
Заказчик программы	
Основные разработчики программы	
Исполнители программы	
Участники программы	
Цель и задачи программы. Важнейшие целевые показатели	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	
Общая стоимость программы (подпрограммы) с расшифровкой по годам и источникам финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Организация контроля за реализацией программы	

**РАСПИСАНИЕ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной целевой программы,  
сроки реализации)

тыс. руб.

Источники и направления финансирования (в разрезе кодов разделов и подразделов экономической классификации расходов местного бюджета)	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе по годам реализации программы				
		Первый год реализации	Отчетный год (n - 1)	Текущий год (n)	Плановый год (n + 1)	Плановый год (n + ... m) (последний год реализации)
Всего						
Местный бюджет						
в том числе: капитальные вложения						
НИОКР						
прочие нужды						
Федеральный бюджет						
в том числе:						
Краевой бюджет						
в том числе:						
Внебюджетные средства						
в том числе:						



**ПЛАН (ПЕРЕЧЕНЬ)  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

(наименование муниципальной целевой программы,  
сроки реализации)

№ п/п	Наименование программы (мероприятий программы)	Код экономической классификации расходов бюджета	Распорядитель (получатель) бюджетных средств	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей	Объемы и источники финансирования, всего	Первый год реализации	Очередной финансовый год	1-ой год планового периода	2-ой год планового периода	Последний год реализации	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты	Исполнители
				Итого:									
				бюджет									
				Краевой бюджет									
				Местный бюджет									
				Внебюджетные									
	Итого по основным мероприятиям программы			Всего:									
				бюджет									
				Краевой бюджет									
				Местный бюджет									
				Внебюджетное									

**ЕЖЕГОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА  
НА АССИГНОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РАЙОНА**

(наименование муниципальной целевой программы,  
сроки реализации)

N п/п	Мероприятия	Код экономи- ческой классифи- кации расходов бюджета	Распоря- дители и получатели бюджетных средств	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Стоимость мероприятия на год
1.	Название мероприятия							
Итого								

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗА \_\_\_\_\_ КВАРТАЛ \_\_\_\_ Г.**

(наименование муниципальной целевой программы,  
сроки реализации)

Информация  
об объеме затраченных финансовых ресурсов

Название мероприятия	Средства местного бюджета, тыс. рублей			Привлеченные средства всего, тыс. рублей			Из них:		
	План на отчетный период	Фактическое финансирование за отчетный период	Фактическое финансирование с начала текущего года	План на отчетный период	Фактическое финансирование за отчетный период	Фактическое финансирование с начала текущего года	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Вне-бюджетные средства
							План на отчетный период	Фактическое финансирование за отчетный период	Фактическое финансирование с начала текущего года

**ОЦЕНКА  
РЕЗУЛЬТАТОВ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
(УНИВЕРСАЛЬНЫЙ (ПРИМЕРНЫЙ) ПЕРЕЧЕНЬ)**

	3 (6, 9, 12) месяцы базисного года	3 (6, 9, 12) месяцы года разработки	Темп роста (снижения) к анало- гичному периоду базисного года; %	3 (6, 9, 12) месяцы соответст- вующего года реализации	Темп роста (снижения) к анало- гичному периоду к году разработки, %
Количество созданных рабочих мест, ед.					
Рост доходов на душу населения, рублей					
Объем налоговых поступлений в бюджетную систему, тыс. рублей					
Выпуск продукции (работ, услуг), тыс. рублей					
Снижение трудоемкости, мин.					
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей					