



ДУМА
Лазовского муниципального района
Приморского края

РЕШЕНИЕ

с. Лазо

27.09.2006 г.

№ 318

**Об утверждении Положения о порядке
внесения и рассмотрения депутатского
запроса**

Руководствуясь статьей 19 Устава Лазовского муниципального района, статьей 23 Регламента Думы Лазовского муниципального района, Дума Лазовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
района

Ю.П. Хахалин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДЕПУТАТСКОГО ЗАПРОСА

Статья 1. Депутатский запрос

Депутатский запрос (далее - запрос) - особая форма обращения депутатов (групп депутатов) Думы Лазовского муниципального района (далее - Дума района) о предоставлении запрашиваемой информации по кругу вопросов, входящих в компетенцию государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Депутатский запрос может быть направлен в адрес:

- органов и должностных лиц администрации Лазовского муниципального района;

- предприятий, учреждений, организаций и их руководителей;

- общественных объединений и их руководящих органов;

- органов местного самоуправления.

Депутатский запрос оформляется на бланке депутата Думы района и подписывается автором (авторами) запроса.

Слева от текста запроса размещается запись о предмете запроса.

Депутатский запрос должен содержать фразу: "Запрос сделан на заседании Думы Лазовского муниципального района (число, месяц, год)".

Статья 2. Представление запроса на заседании Думы района

На заседании Думы района автор запроса (один из авторов) в порядке, установленном регламентом Думы района, информирует Думу района о факте и содержании запроса.

Текст запроса, о котором сообщается на заседании Думы района, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам Думы района.

Дума района по инициативе не менее 1/3 от общего числа депутатов может принять решение о начале обсуждения депутатского запроса.

По результатам обсуждения автор запроса может внести в него изменения или направить его адресату в представленной редакции.

Обсуждение депутатского запроса не может быть продлено на следующее заседание Думы района без согласия автора.

Дума района обязана принять решение Думы района об утверждении депутатского запроса.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, автор (авторы) запроса несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность и правомерность депутатского запроса.

Статья 3. Предоставление ответа на запрос

Лицо, к которому в соответствии со статьей 1 настоящего Положения обращен запрос, обязано представить ответ по существу запроса в устной (на заседании Думы района) или письменной форме в двухнедельный срок со дня его получения или в иной срок, установленный Думой района.

Ответ на депутатский запрос должен быть подписан полномочным лицом.

Письменный ответ доводится до сведения всех депутатов Думы района.

По предложению автора запроса лицо, подписавшее ответ на запрос, может быть приглашено Думой района на заседание Думы района или заседание комиссии Думы района для представления необходимых разъяснений по существу запроса в порядке, установленном регламентом Думы района.

Статья 4. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения запроса

Ответственность за предоставление заведомо ложной информации, несоблюдение указанных настоящим Положением сроков и порядка представления информации устанавливается законодательством.
