



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД КСП Лазовского муниципального округа – 2

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЛАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Утверждаю
председатель Контрольно-счетной палаты
Лазовского муниципального округа
«__01__»_ ноября 2021 года_____

Л.С.Недомовная

Лазо
2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа	3
3. Правила формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа	4
4. Вступление в силу настоящего Стандарта	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального района» (СОД -2) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), статьи 10, 18 «Положения о контрольно-счетном органе Лазовского муниципального района – Контрольно-счетной палате» ((далее – Положения о Контрольно – счетной палате), утвержденное Решением Думы Лазовского муниципального округа от 29.09.2021 года №220; Регламентом Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа (далее – Регламент).

1.2. Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждённых Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности КСП Лазовского муниципального округа за отчетный период (далее – Годовой отчет).

1.4. Задачей стандарта является определение структуры отчета о деятельности КСП, порядка организации работы по подготовке отчета, порядка утверждения отчета о деятельности КСП.

2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального округа

2.1. Отчет о работе КСП за год составляется в составе текстовой части.

2.2. Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу КСП в целом:

- Основные направления деятельности КСП;
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Контрольная деятельность;
- Информационная и иная деятельность;
- Организационная деятельность;
- Основные выводы по результатам деятельности за отчетный период.

2.3. Основные направления деятельности КСП: содержат информация о направлении деятельности КСП в отчетном периоде.

2.4. Экспертно-аналитическая деятельность: содержит информацию о подготовленных в отчетном году Контрольно-счетной палатой заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.5. Контрольная деятельность: содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия по объектам проверки, где указываются виды и сумма выявленных нарушений (в том числе по нецелевому использованию средств, а так же по неэффективному и необоснованному использованию средств), информация о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.6. Информационная и иная деятельность: содержит сведения об информировании общественности о деятельности контрольно-счетной палаты (размещение информационного материала о работе КСП в печатных СМИ и на сайте) и о взаимодействии КСП с органами государственной власти, ассоциациями и союзами контрольно-счётных органов, иными органами и организациями.

2.7. Организационная деятельность: содержит информацию об участии контрольно-счетной палаты в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Думы Лазовского муниципального района, в публичных слушаниях. Также отражается информация об участии сотрудников КСП в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов).

2.8. Основные выводы по результатам деятельности за отчетный период: содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в отчетном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений КСП по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений.

2.9. По запросу КСП Приморского края результаты деятельности КСП Лазовского муниципального района заполняются в виде таблицы «Основные показатели деятельности КСП», утвержденной Союзом МКСО.

3. Правила формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной - палаты Лазовского муниципального округа

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП Лазовского муниципального округа. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт (справка).

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций). Цифровые значения в отчете указываются в тысячах рублей.

3.4. При формировании отчета о деятельности КСП Лазовского муниципального округа при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчета о деятельности КСП за отчетный год осуществляется председателем КСП и учитывается при формировании плана работы КСП на плановый год, в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

3.6. Сформированный годовой отчет о деятельности КСП подписывается председателем КСП Лазовского муниципального округа и направляется в Думу Лазовского муниципального округа для рассмотрения. Представление годового отчета на Думе Лазовского муниципального округа осуществляется председателем КСП.

3.7. После рассмотрения отчета о деятельности КСП Лазовского муниципального округа на Думе Лазовского муниципального округа информация размещается в СМИ и на странице КСП в сети «Интернет».

4. Вступление в силу настоящего Стандарта

4.1. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Признать утратившим силу Стандарт организации деятельности СОД КСП Лазовского муниципального района «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Лазовского муниципального района», утвержденный председателем КСП района 04.05.2021г.