



## Контрольно-счетная палата Лазовского МО

692980, с. Лазо, Лазовский район, Приморский край, ул. Некрасовская, д.31

### Приказ

От 01.12.2021

№\_03\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лазовского МО, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Контрольно-счетная палата Лазовского МО постановила:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лазовского МО, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лазовского МО, муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО, осуществление

полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Лазовского МО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Л.С.Недомовная

**Положение о порядке представления  
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной  
службы в Контрольно-счетной палате Лазовского МО, и муниципальными  
служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и  
муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лазовского МО  
сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лазовского МО (далее - граждане), муниципальными служащими в Контрольно-счетной палате Лазовского МО сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или Сведения).

Положением регулируется порядок размещения указанных Сведений на официальном сайте муниципального образования Лазовского МО (далее – официальный сайт муниципального образования) в сети Интернет и предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представляют:

-муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лазовского МО - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

-граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие в Контрольно-счетной палате Лазовского МО обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

3. Муниципальный служащий обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее -

отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляет справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки).

5. Муниципальный служащий, замещающий должность предусмотренную Перечнем представляет справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в Перечне, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, указанной в Перечне, представляет указанные Сведения в соответствии с пунктами 2, 4 настоящего Положения.

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий, обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения.

8. Непредставление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением и основанием для увольнения муниципального служащего с муниципальной службы в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Непредставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданином, указанным в пункте 2 настоящего Положения, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, является основанием для отказа в назначении на должность муниципальной службы.

10. Проверка достоверности и полноты представленных в соответствии с настоящим Положением сведений осуществляется в соответствии с законодательством Приморского края.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы,

включенную в Перечень, то представленные ими сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей возвращаются по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законами тайну.

14. Муниципальные служащие, виновные в разглашении предоставляемых Сведений гражданами, муниципальными служащими или в использовании этих Сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования - представлению средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

16. На официальном сайте муниципального образования размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

17. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования и размещаемых в средствах массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего или

лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

18. Сведения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, размещаются лицом, ответственным за ведение кадровой работы, в Контрольно-счетной палате Лазовского МО и ежегодно обновляются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

19. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате Лазовского МО:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 16 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте муниципального образования.