



Контрольно-счетная палата Лазовского МО

692980, с. Лазо, Лазовский район, Приморский край, ул. Некрасовская, д.31

Приказ

От 01.12.2021

№__10

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС СОТРУДНИКОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЛАЗОВСКОГО МО

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Этическим кодексом сотрудников Контрольно-счетных органов, принятым решением Всероссийского совещания руководителей контрольно-счетных органов, состоявшегося в декабре 2000 года (в редакции от 25 марта 2008 года).

приказывает:

1. Утвердить «Этический кодекс сотрудников контрольно-счётной палаты Лазовского МО, согласно приложения.
2. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Л.С.Недомовная

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС СОТРУДНИКОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЛАЗОВСКОГО МО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Этическим кодексом сотрудников Контрольно-счетных органов, принятым решением Всероссийского совещания руководителей контрольно-счетных органов, состоявшегося в декабре 2000 года (в редакции от 25 марта 2008 года).

1.2. Цель настоящего Кодекса – установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Лазовского МО для достойного выполнения ими своего профессионального долга, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к органам местного самоуправления.

1.3. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Лазовского МО, а также специалистов, участвующих в проведении контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера.

1.4. Муниципальный служащий, поступающий на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Лазовского МО, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Лазовского МО положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЛАЗОВСКОГО МО

2.1. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны исполнять свои обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Лазовского МО.

2.2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО не должны допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.3. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны поддерживать политический нейтралитет и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

2.4. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны соблюдать установленные федеральным законом ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы.

2.5. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

2.5.1. Честность и объективность при выполнении служебных обязанностей.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения в отношениях с проверяемыми организациями, не должны давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО выполняли свою работу квалифицированно, добросовестно и были независимы в своих выводах и решениях. Основанием для выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление. Муниципальные служащие не должны вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не могут быть вовлечены в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать их самих или Контрольно-счетную палату Лазовского МО.

2.5.2. Порядочность.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны быть доброжелательными, корректными и добросовестными при осуществлении своей профессиональной деятельности. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл деятельности органов местного самоуправления.

2.5.3. Профессиональная компетентность.

Данный принцип требует от специалистов Контрольно-счетной палаты Лазовского МО постоянного повышения квалификации и качества работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если муниципальный служащий считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

2.5.4. Безупречное поведение.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб репутации Контрольно-счетной палаты Лазовского МО, неуклонно руководствоваться нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными методиками и стандартами проведения контрольных мероприятий.

2.5.5. Конфиденциальность информации.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО не должны раскрывать третьим лицам информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения.

2.5.6. Независимость.

Принимая задание на проведение контрольного мероприятия, муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны быть свободными от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны отказываться в связи с исполнением должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, передаются по акту в собственность Контрольно-счетной палаты Лазовского МО. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО обязаны уведомить органы прокуратуры или другие органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или ставят под сомнение их объективность и независимость.

Председатель Контрольно-счетной палаты Лазовского МО не должен допускать случаи принуждения сотрудников контрольно-счетного органа к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Личные или семейные отношения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Лазовского МО не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий.

Муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Лазовского МО следует сообщать своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

2.5.7. Гласность

Гласность – одно из важнейших условий эффективной деятельности Контрольно-счетной палаты Лазовского МО. Однако соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных мероприятий.

При подготовке актов и отчетов о результатах контрольных мероприятий, других материалов, муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Лазовского МО не должен:

- а) использовать непроверенную, необъективную или заведомо ложную информацию;
- б) сообщать предварительные результаты проверки представителям проверяемых организаций;
- в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии и проверяемых организаций.

Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей, включая орган, в котором муниципальный служащий замещает должность, если это не входит в его должностные обязанности.

3. ЭТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЛАЗОВСКОГО МО

3.1. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и с сотрудниками других контрольных органов. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетных органов.

3.2. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты Лазовского МО, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим обязано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.3. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты Лазовского МО, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим должно принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения.

3.4. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты Лазовского МО, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

5. ЭТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ

5.1. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными: давлением со стороны руководителя; отношениями семейного или личного характера; воздействием с помощью слухов, шантажа и т.п.

Во всех этих и других ситуациях муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

5.2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лазовского МО должны стараться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

5.3. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты Лазовского МО не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению сотрудника, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме специалист обязан отказаться от его исполнения.

5.4. В случае если муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Лазовского МО не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью следующие последовательные шаги:

- а) обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;
- б) обратиться к руководителю более высокого уровня, предварительно уведомив об этом непосредственного начальника.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ

6.1. Внешний вид муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Лазовского МО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

7.1. Нарушение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Лазовского МО положений настоящего Кодекса подлежит обсуждению на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.