



Контрольно-счетная палата Лазовского МО

692980, с. Лазо, Лазовский район, Приморский край, ул. Некрасовская, д.31

Приказ

От 01.12.2021

№ 08

Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день

В соответствии со статьями 101, 116 и 119 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5.1 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, Контрольно-счетная палата Лазовского МО

приказывает:

1. Утвердить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и действует с учетом статьи 2 Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Л.С.Недомовная

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Контрольно-счетной
палаты города
Лазовского МО от
01.12.2021 № 08

**Порядок и условия
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
за ненормированный служебный день**

1. Настоящий Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 101, 116 и 119 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5.1 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях установления порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день (далее – дополнительный отпуск) отдельным работникам, которым установлен ненормированный служебный день.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лазовского МО и работников, которые при необходимости эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности служебного времени.

3. Перечень должностей муниципальных служащих и работников с ненормированным служебным днем (далее – Перечень) прилагается к данному приказу.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работников и муниципальных служащих, замещающих должности, которые включены в Перечень, независимо от продолжительности служебной деятельности в условиях ненормированного служебного дня.

Дополнительный отпуск предоставляется муниципальным служащим и работникам независимо от того, сколько раз они привлекались к выполнению своих трудовых функций в условиях ненормированного служебного дня в течение служебного года.

5. Муниципальному служащему, работнику для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью от трех до пяти календарных дня в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Перечню (Приложение 1).

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника, муниципального служащего право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам и муниципальным служащим, производится в пределах фонда оплаты труда.

**Перечень должностей муниципальных служащих и работников с
ненормированным служебным днем**

№ по порядку	Наименование должности	Количество дней дополнительного отпуска
1	Ведущий инспектор	4
2	Главный бухгалтер	3